A GYÖMRŐI FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

OM azonosító: 032500

Cím	2230 Gyömrő, Cifra utca 1. (Konténeriskola)
Székhely	2230 Gyömrő, Cifra utca 1.
Telephely	2230 Gyömrő, Kossuth Ferenc utca 5-7.
Telefonszám	06 (29) 331 – 311
E-mail	altiskola.fekete@gmail.com
Igazgató	Kovácsné Gerőcs Éva
Fenntartó	Monori Tankerületi Központ

GYÖMRŐI FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA 2230 Gyömrő, Cifra utca 1.

Tartalom

I. Bevezetés, általános rendelkezések 6
Tájékoztatás a dokumentum elfogadásáról, legitimációjáról 6
Tájékoztatás nyilvánosságról, elérhetőségről 6
Tájékoztatás felülvizsgálatról, módosításról 7
II. Az iskolai tanulói munkarend, a tanórai foglalkozások rendje 7
A tanulói munkarend 7
Az első tanítási óra kezdete 7
A csengetési rend 7
Reggeli és délutáni ügyelet 8
Az iskolából busszal való távozás rendje 8
Az iskola tanév közben nyitvatartási rendje 8
Hivatalos ügyintézés 9
Az egyéni munkarenddel rendelkezők kötelességei és jogai 9
Az egyéni munkarend engedélyezésére irányuló eljárás 10
A kérelem benyújtása 10
III. Egyéb foglalkozások rendje 11
Egyéb foglalkozások rendje 11
A napközi és a tanulószoba rendje 11
Tanulási időszakok: 11
Erkölcstan/ Hit- és erkölcstan 12
Választott matematika és választott magyar 12
Választott angol 12
Iskolai sportkör 13
Szakkör 13
Nem rendszeres elfoglaltságok 13
Iskolai ünnepélyek 13
Versenyek, vetélkedők 13
Tanulmányi kirándulások 13
Osztálykirándulások 14
Múzeum-, színház- és könyvtárlátogatás, művészeti előadások megtekintése 14
IV. A foglalkozások közti szünetek, illetve az étkezés rendje 14
Az óraközi szünetek ideje, rendje 14
A menzai étkeztetések ideje és rendje 15
V. Az iskolába történő felvételre, átvételre vonatkozó szabályok 15

A tankötelezettség teljesítésének megkezdése 15
Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozás 15
Leendő elsős tanuló tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény körzetében van 15
A tanuló átvétele másik intézményből 15
Iskolatípus változtatásával történő átvétel rendje 15
A sorsolás menete 16
Középfokú iskolákba történő jelentkezés rendje és a felvételi eljárás szabályai 19
VI. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések 24
Erkölcstan/ Hit- és erkölcstan 24
Választott matematika és választott magyar 24
Választott angol 25
VII. Az iskola által elvárt viselkedés szabályainak megállapítása 25
A tanuló kötelességei 25
VIII. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás 28
IX. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának a rendje 29
Az iskola berendezési tárgyainak, eszközeinek igénybevételének rendje 29
A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése érdekében szükséges rendelkezések 29
Okoseszközök használatára vonatkozó szabályok 29
Az iskola helyiségeinek, termeinek a használata 30
A könyvtár használata 30
Az informatika terem használata 31
A tornaterem és az ahhoz tartozó helyiségek rendje 32
Károkozás 33
X. A környezettudatos használatra vonatkozó szabályok 33
XI. A pedagógus által iskolai tanórákra bevitt, általa használt, készített pedagógiai eszközökre vonatkozó védő-óvó előírások 34
XII. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások 34
Késés 34
A tanulók távollétének, mulasztásának igazolása 35
A mulasztás igazolásának módja, határideje betegség esetén 37
A szülők által igazolható napok száma, módja, határideje 37
Három napnál hosszabb hiányzás kérelmezése (családi utazás, sportverseny, edzőtábor) 38
Pályaválasztással kapcsolatos távollét igazolásának módja, határideje 38
Iskolaérdekű távollét 38

Felmentések szabályozása 38
XIII. Tanulmányi jogok, kötelezettségeken felüli jogok és kötelezettségek 39
XIV. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje 40
Az osztályozó vizsga követelményei 42
Alsó tagozat 42
IRODALOM 42
MAGYAR NYELV 43
MATEMATIKA 44
KÖRNYEZETISMERET 47
ETIKA/HIT-ÉS ERKÖLCSTAN 48
ÉNEK-ZENE 49
TECHNIKA ÉS TERVEZÉS 50
VIZUÁLIS KULTÚRA 51
TESTNEVELÉS 53
DIGITÁLIS KULTÚRA 55
ELSŐ ÉLŐ IDEGEN NYELV/ANGOL 56
Felső tagozat 56
IRODALOM 56
MAGYAR NYELV 58
DRÁMA ÉS SZÍNHÁZ 59
FÖLDRAJZ 59
ELSŐ ÉLŐ IDEGEN NYELV/ANGOL 60
TECHNIKA ÉS TERVEZÉS 61
KÉMIA 62
TERMÉSZETTUDOMÁNY 62
BIOLÓGIA 63
MATEMATIKA 64
DIGITÁLIS KULTÚRA 67
TÖRTÉNELEM 70
HON- ÉS NÉPISMERET 71
ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK 71
ÉNEK-ZENE 72
VIZUÁLIS KULTÚRA 73
FIZIKA 74
TESTNEVELÉS 76
ETIKA/HIT ÉS ERKÖLCSTAN 77
XV. A Diákkörök létrehozásának rendje 79

XVI. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái 79
Panaszkezelési rend az iskola tanulói részére ... 80
I. szint ... 80
II. szint ... 81
III. szint ... 81
XVII. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái ... 81
A tanulók jutalmazásának elvei ... 81
A tanulók jutalmazásának formái ... 81
XVIII. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei ... 83
A fegyelmi intézkedést kiváltó okok ... 83
A büntetés formái ... 83
Fegyelmi eljárás ... 85
Magatartás és szorgalom értékelése ... 85
Magatartás jegy ... 85
XIX. Az egészséges életmódra vonatkozó – az intézményben mindenki számára kötelező – szabályok meghatározása ... 86
Egészségvédelem ... 86
Balesetvédelem ... 87
Gyermek-, és ifjúságvédelem ... 88
XX. Elektronikus napló használata, a szülő részéről hozzáférés módja ... 88
XXI. Térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai ... 89
A tanuló által előállított termékek, alkotások ... 89
A tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai ... 89
XXII. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai ... 90
XXIII. A Házirend különös rendelkezései járványügyi készenlét idejére hagyományos munkarend mellett ... 91
XXIV. Digitális oktatásra vonatkozó házirend ... 92
Legitimációs záradék ... 93

I. Bevezetés, általános rendelkezések

1. A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.
2. A házirendbe foglalt előírások célja, hogy biztosítsa az iskola törvényes keretek közt történő működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.
3. Az intézmény házirendje állapítja meg az iskolai munkarenddel, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat.
4. A házirend hatálya kiterjed az intézmény egész területére, az intézmény által szervezett rendezvényekre és eseményekre (színház- és múzeumlátogatás, tanulmányi és osztálykirándulások, versenyek, sportesemények, pályaorientációs programok, stb.), valamint az intézményi élet valamennyi résztvevőjére.

Tájékoztatás a dokumentum elfogadásáról, legitimációjáról

1. A házirendet a nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. (Nkt. 25. § (4); 48.§ (4) d); 70. § (2) g))
2. A nevelési-oktatási intézmény házirendje a fenntartó egyetértésével válik érvényessé. (Nkt. 32. § (1) i))

Tájékoztatás nyilvánosságról, elérhetőségről

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend elolvasható az iskola honlapján. (https://www.fekete-gyomro.edu.hu/)
- A házirend egy példánya megtekinthető az iskola igazgatójánál.
- A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak át kell adni, illetve annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell. Nkt. 72. § (5) a), EMMI Rend. 82. § (3) – (4)
- A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán
- a szülőkkel szülői értekezleten

Tájékoztatás felülvizsgálatról, módosításról

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket szülői értekezleten

II. Az iskolai tanulói munkarend, a tanórai foglalkozások rendje

(EMMI Rend. 5. §. (2) a); (2) b); 16. §)

A tanulói munkarend

Az iskola éves munkarendjét a tantestület és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján.

Az első tanítási óra kezdete

A tanítás 8.15 órakor kezdődik. Minden diák legkésőbb a tanítás előtt 10 perccel korábban érkezzen meg az iskolába, foglalja el a helyét a tanteremben vagy a szaktantermek előtt várja fegyelmezetten tanárát.

A csengetési rend

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák az 1-7. órákban tartandók. A fakultatív és rendkívüli tárgyak órái, a szakköri foglalkozások délután tartandók, 14.00 és 16.00 között.

	Normál tanítási órák
1. jelzőcsengő	8:00
2. jelzőcsengő	8:10
1. óra	8:15 – 9:00
2. óra	9:15 – 10:00
3. óra	10:15 – 11:00
4. óra	11:15 – 12:00
5. óra	12:15 – 13:00

6. óra	13:10 – 13:55
7. óra	14:15 – 14:55

Reggeli és délutáni ügyelet

A reggeli gyermekfelügyelet 7 órakor kezdődik az iskolában.

Amennyiben a tanuló 7:45 előtt érkezik meg az intézménybe, akkor 7:00 - 7:45-ig a bejárat közelében lévő tantermekben összevont ügyeleten tartózkodhat az iskolában. Az összevont gyermekfelügyeletet pedagógiai asszisztensek látják el. 7:45-kor a tanulók bemennek az osztálytermeikbe.

A napközis foglalkozások után 16:00 - 18:00 óra között összevont gyermekfelügyeletet biztosít az iskola.

Az iskolából busszal való távozás rendje

Az intézmény területén tanuló felügyelet nélkül nem tartózkodhat.

A tanítási órák befejeztével azok a felső tagozatos diákok, akik nem tanulószobásak és az iskola tanulóit szállító buszra várakoznak, kizárólag tanári vagy pedagógiai asszisztensi felügyelet mellett tartózkodhatnak az iskolában, az arra kijelölt tanteremben.

A busz érkezése előtt 10 perccel a buszra várakozó tanulók a számukra kijelölt helyen sorakoznak, majd kizárólag pedagógiai asszisztensi vagy tanári kísérettel indulhatnak a buszmegállóba.

A buszon a közösségi közlekedés szabályait kötelesek betartani a rajta utazó tanulók.

Azok a tanulók, akik nem az iskolabusszal, hanem a helyi vagy egyéb Volán-járattal utaznak, szintén a busz indulása előtt 10 perccel indulhatnak a buszmegállóba, addig ők is a felügyeleten tartózkodnak.

Az iskola tanév közben nyitvatartási rendje

Az iskola tanév közben reggel 7.00 és este 18.00 óra között van nyitva.

7:00– 7.45 – gyermekfelügyelet
8.15 – 16.00 – tanítási órák / napközi-tanulószoba
16.00 – 18.00 – gyermekfelügyelet

Hivatalos ügyintézés

Az iskola titkárságát hivatalos ügyekben

- hétfőtől csütörtökig 8.00 és 16.00 óra között
- pénteken 8.00 és 15.00 óra között lehet elérni a következő telefonszámon: 06 (29) 331- 311

- Személyes ügyintézésre előre egyeztetett időpontban van lehetőség.
- Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás és tájékoztatás legfőbb eszköze az e-KRÉTA elektronikus napló.
- Az iskola a nyári szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
- A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak.
- Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
- A szülőket minden váratlan, fontos, gyermekét érintő dologról tájékoztatjuk (a szülők elérhetősége az elektronikus naplóban fel van tüntetve)
- A szülő üzenetet hagyhat gyermeke számára iskolánk vezetékes telefonját használva (porta: 331- 682, titkárság: 331-311).
- A szülők a fogadóórákon, előre megbeszélt időpontokban felkereshetik a pedagógusokat.
- Tanítási órák alatt a szülők a pedagógusokat nem zavarhatják.

Az egyéni munkarenddel rendelkezők kötelességei és jogai

<u>Egyéni munkarendben</u>

- a tanuló – az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével – mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól; felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel;
- a tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni, de félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola pedagógiai programjában foglaltak szerint;

- a sajátos nevelési igényű (SNI) vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók esetében a tanuló neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola legfeljebb heti 10 órányi felkészítéssel köteles gondoskodni;
- a tartós betegségben szenvedő, tartós gyógykezelés alatt álló tanuló felkészítéséről, osztályzatainak megállapításáról az iskola köteles gondoskodni;
- a tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;
- az életvitel-szerűen külföldön tartózkodó tanuló félévi minősítése az igazgató döntése alapján mellőzhető; ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról;
- ha az egyéni munkarend tartama alatt a tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Az egyéni munkarend engedélyezésére irányuló eljárás

Az egyéni munkarend feltétele az aktív tanulói jogviszony megléte. Az egyéni munkarendet arra az iskolára lehet kérni, amelyben a tanuló ténylegesen tanul.

A kérelem benyújtása

a) A benyújtás határideje

A kérelmeket főszabály szerint az adott tanévet megelőző június 15. napjáig lehet benyújtani. Ezt követően csak abban az esetben lehet egyéni munkarendet kérelmezni, ha olyan körülmény merül fel, mely megakadályozza, hogy a tanuló mindennapos iskolába járással teljesítse tanulmányi kötelezettségeit.

b) A kérelmező

Az egyéni munkarend iránti kérelmet kiskorú tanuló esetében a szülő/gyám, nagykorú tanuló esetében a tanuló saját maga nyújtja be. Amennyiben a szülői felügyeleti jogot a szülők közösen gyakorolják, a kérelmet benyújtó szülő nyilatkozik arról, hogy a kérelemben foglaltakkal a másik szülő egyetért.

c) A kérelem benyújtásának módja, kapcsolattartás

A kérelmet ügyfélkapun keresztül vagy postai úton lehet benyújtani. Az ügyfélkapun előterjesztett kérelmek esetében az Oktatási Hivatal az eljárásban meghozott döntéseket kizárólag a kérelmező ügyfélkapus tárhelyére küldi meg. A postai úton benyújtott kérelmeket az: Oktatási Hivatal Budapest, 1981 címre kell elküldeni. Postai kapcsolattartás esetén az Oktatási Hivatal az eljárásban meghozott döntéseket kizárólag postai úton küldi meg a kérelemben megadott postacímre.

III. Egyéb foglalkozások rendje

(EMMI Rend. 5. § (2) c), 13. § (3))

Egyéb foglalkozások rendje

A napközi és a tanulószoba rendje

- A napközibe vagy a tanulószobába tanévenként előre, minden tanév megkezdése előtt augusztusban, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő a tanév közben is kérheti gyermeke napközis vagy tanulószobai elhelyezését.
- Amennyiben a tanuló rendszeresen zavaró, fegyelmezetlen magatartást tanúsít a napköziben vagy a tanulószobán, akkor eltanácsolható a délutáni órákról.
- Az iskolára vonatkozó szabályok a napközi és a tanulószoba időtartamára is érvényesek.
- A napközis és a tanulószobai foglalkozások ideje az órarendtől függően 12.00 – 16.00 óráig tart.
- 16:00-18:00 között összevont ügyeletet biztosítunk az itt maradó gyerekeknek.
- A tanuló csak akkor hiányozhat a délutáni napköziből, ha a gondviselő által aláírt kikérővel rendelkezik. A kikérés a hiányzást megelőzően írásban vagy az e-Krétában történjen! Egyéb esetekben a délutáni napköziből való elmenetel fegyelmi vétségnek minősül.

Tanulási időszakok:

Alsó tagozaton: 14:15-15:15

Felső tagozaton: 14:15-15:15

- Tanulási időszakban a nyugodt tanulás biztosítása érdekében a tanuló nem távozhat.
- A gyerekek a napköziből a tanulási időszak megkezdése előtt, illetve a tanulási időszak befejezése után, a szülő vagy törvényes képviselő vagy az általa meghatározott

személy kíséretében távozhatnak a következő időpontokban: 13:15, 14:14, 15:15, 15:45.

Ezektől eltérő időpont csak rendkívüli esetben lehetséges.

Erkölcstan/ Hit- és erkölcstan

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek. Szülőknek a beiratkozás évében írásban nyilatkozniuk kell, hogy melyiket választják gyermekük számára. A következő tanévre vonatkozó változtatási szándékot május 20-ig írásban kell jelezni az igazgatónak. Amennyiben a változtatás jogával nem kívánnak élni, nyilatkozniuk nem szükséges.

Választott matematika és választott magyar

Intézményünkben lehetőségük van a tanulóknak, hogy választott matematika és/vagy választott magyarórákra járjanak, melyek keretében a szaktanárok a 8.-os központi írásbeli felvételire készítik fel a tanulókat. Ezekre az órákra 6. osztály májusában egy szülő/gondviselő által aláírt nyilatkozatban lehet jelentkezni. Az órák a 7. osztály második félévében indulnak, és a 8. osztály első félévének végéig tartanak. A választott tantárgy éppúgy tekintendő, mint a többi kötelező tantárgy: az órákról csak igazoltan lehet távol maradni, továbbá tanév közben a választás a szaktanárral egyeztetve csak félévkor vagy év végén módosítható. A választott tantárgyakat nem osztályozzuk, de minden diáktól elvárjuk, hogy a házi feladatokat időben készítse el, készüljön az órákra és a magatartásával ne zavarja a társait. Három felszerelés vagy házi feladat hiány után, valamint magatartási probléma esetén a tanuló nem járhat tovább a választott órákra.

Választott angol

5. osztálytól kezdődően az angol nyelvet tehetséggondozás keretében emelt óraszámban tanítjuk azoknak a tanulóknak, akiknek 4. osztályban az angol órai teljesítménye kiemelkedő volt. Az emelt óraszámú nyelvi képzés 5. és 6. osztályban heti 5 órát, 7. és 8. osztályban heti 4 órát jelent.

Ez a lehetőség 4 tanítási évre szól abban az esetben, ha a tanuló az adott tanév során nyújtott teljesítménye legalább négyes átlagú és teljesíti az évenkénti szóbeli vizsgákat. A szaktanárok javaslata alapján azoknak a gyerekeknek biztosítjuk ezt a képzési formát, akik a jó nyelvi készségek mellett képesek a többletterheket is vállalni. (6. és esetleges 7. órák, vizsgák, mindennapos gyakorlás és számonkérések). A tanulók első félévi teljesítményét figyelembe véve az angoltanárok javaslata alapján 5. osztály félévekor csoportváltás is történhet (mindkét

irányba). A későbbiekben csoportváltás a szaktanár javaslata alapján félévkor és év végén lehetséges.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. Iskolai sportkör a tanítási órák után az aktuális órarendhez igazítva délután 14.00-16.00 óra között szervezhető. Ettől az időponttól eltérni csak az igazgatóval történő egyeztetés után lehet.

Szakkör

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Iskolai szakkör a tanítási órák után az aktuális órarendhez igazítva délután 14.00-16.00 óra között szervezhető. Ettől az időponttól eltérni csak az igazgatóval történő egyeztetés után lehet.

Nem rendszeres elfoglaltságok

Iskolai ünnepélyek

Nemzeti ünnepeink, emléknapjaink alkalmából iskolai ünnepélyeket, megemlékezéseket szervezünk. A tanítási idő alatt tartott ünnepségeken az iskola diákjainak kötelező a megjelenés. Az iskolai ünnepélyeken kötelező az ünnepi öltözék viselése (fehér ing vagy blúz, valamint a sötét nadrág vagy szoknya).

Versenyek, vetélkedők

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők. A legtehetségesebb tanulókat a pedagógusok a tehetséggondozó órákon az iskolán kívüli versenyekre is felkészítik.

Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése céljából a tanulók számára egynapos tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése vagy a pályaorientáció megsegítése céljából.

Osztálykirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az osztálykiránduláson részt nem vevő tanulóknak az iskola felügyeletet biztosít.

Múzeum-, színház- és könyvtárlátogatás, művészeti előadások megtekintése

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Nem rendszeres, tanórán kívüli elfoglaltságok a tanítási idő után szervezhetőek, ettől az időponttól eltérni csak az igazgatóval történő egyeztetés után lehet.

A programokról, azok esetlegesen várható költségeiről, a programok helyszínéről a program szervezője legalább egy héttel az adott esemény előtt köteles tájékoztatni a résztvevő tanulókat, illetve azok szüleit, gondviselőit.

IV. A foglalkozások közti szünetek, illetve az étkezés rendje

Az óraközi szünetek ideje, rendje

- Az óraközi szünetekben az ügyeletes tanár és az őt segítő ügyeletes diákok kéréseit be kell tartani.
- Szünetekben a tanulók az udvaron, vagy a tantermekben tartózkodnak.
- Az óraközi szünetekben a tanterem rendjéért a mindenkori hetes a felelős. Utolsónak hagyja el az osztálytermet, a tanítás befejezésével gondoskodik az ablakok becsukásáról, padok, asztalok rendjéről és a tanterem tisztaságáról. A hetes a szünetben a teremben tartózkodik és gondoskodik a szellőztetésről. A villanyt lekapcsolja.
- A táblát és a tanári asztalt tisztán tartja.
- Ha az órát tartó tanár 5 perccel a csengetés után nem jelenik meg, akkor az irodában azt jelenti.
- Köteles az osztályban történő rongálást vagy kárt és a kárt okozó nevét a pedagógusnak bejelenteni.

- A hetesek megosztják egymás között a feladatokat, a hetes betegsége esetén a társa köteles ellátni feladatait.

A menzai étkeztetések ideje és rendje

- Az ebéd elfogyasztására a tanuló utolsó tanítási órája után, de legkésőbb a hatodik óra után van lehetőség.
- Az ebédelés csoportokban történik, nevelői felügyelettel.
- A gyermek hiányzása nem jelenti az étkeztetés automatikus lemondását. Az étkezést a hiányzást megelőző tanítási nap 10 óráig lehet lemondani.

V. Az iskolába történő felvételre, átvételre vonatkozó szabályok

A tankötelezettség teljesítésének megkezdése

A tankötelezettség teljesítésének megkezdését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet (22-23. §) szabályozza.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozás

A leendő első osztályosok beiratkozásáról minden évben az EMMI az adott tanév rendjéről szóló rendeletben határoz.

Leendő elsős tanuló tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény körzetében van

Abban az esetben, ha a leendő első osztályos tartózkodási helye nem az intézmény körzetében van, a gyermek csak a Monori Tankerületi Központ, mint fenntartó által meghatározott tanulólétszámig vehető fel.

A tanuló átvétele másik intézményből

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről vagy átvételről az iskola igazgatója a Monori Tankerületi Központtal egyeztetve dönt.

Iskolatípus változtatásával történő átvétel rendje

Sorsolás útján eldöntött felvétel feltételei (EMMI Rend. 24. § (6))

Ha az intézmény az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni.
A sorsoláson előnyt élveznek a különleges helyzetű tanulók.
Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A sorsolás menete

- Intézményünk a sorsolás helyéről és idejéről írásban értesíti az érintett gyermekek szüleit.
- A sorsoláson azok vehetnek részt, akik beíratási szándékukat jelezték intézményünk felé, és az előre meghatározott helyen és időpontban megjelentek.
- A sorsoláson jelen van az intézmény vezetősége, a jegyzőkönyvvezető és az érintett gyermekek szülei, gondviselőjük.
- A sorsolás megkezdése előtt jelenléti íven rögzítik a jelenlévőket, melyet a jegyzőkönyvvezető a sorsolás megkezdésekor csatol a jegyzőkönyvhöz.
- Ezután a sorsolásban érintett gyermekek neve a jelenlévők előtt felkerül a sorsolási cédulákra.
- A megírt cédulák egyenként bekerülnek a sorsolási urnába.
- Amikor az összes érintett neve bekerült az urnába, a sorsolást az igazgató végrehajtja.
- A kisorsolni kívánt férőhelyek számának megfelelő számú húzást végez el, egyenként.
- A kihúzott cédulán álló nevet hangosan felolvassa, majd a cédulát átadja a jegyzőkönyvvezetőnek, aki a jegyzőkönyvben rögzíti az adatokat és csatolja a jegyzőkönyvhöz.
- Intézményünk az érintett gyermekek szüleit írásban is értesíti a sorsolás eredményéről.

Tanulói jogviszonyon alapuló jogok köre, melyek gyakorlása az első tanév megkezdéséhez kötődik (Nkt. 45. § (3), Nkt. 50. § (1))

A tanuló – beleértve az egyéni munkarenddel rendelkezőt is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti. A beiratkozást követő, felvételről szóló határozat jogerőssé válásától a tanulót megilletik az intézmény Házirendjében megfogalmazott tanulói jogok. Az iskola tanulóira vonatkozó jogok a beiratkozástól a tanulói jogviszony megszűnéséig érvényesek. A tanulói jogviszony létesítésének feltételeiről az iskola felvételi eljárása rendelkezik. A tanulói jogviszony létesítésével a tanulóra az iskolában érvényes szabályok vonatkoznak, tehát a Házirend által rendelt jogok korlátok nélkül megilletik, és a Házirend által előírt kötelességeit maradéktalanul teljesítenie kell. Az iskolába beiratkozott tanulók a Köznevelési törvény 45.§-ban meghatározott jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatják.

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcstanoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében,

továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon,
- a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,
- a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre,
- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül,
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai, könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon,

- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését (egyéni tanrend vagy szakvélemény alapján)
- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A tanuló jogai (kiegészítő rendelkezések)

1) A tanuló joga, hogy kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja. Egy tanítási napon maximum 2 tantárgyból írhat a tanuló témazáró felmérőt.
2) A tanuló joga, hogy tanórán kívüli foglalkozásokon és rendezvényeken (kulturális, tömegsport, sportverseny) részt vegyen a helyben szabályozott módon.

Középfokú iskolákba történő jelentkezés rendje és a felvételi eljárás szabályai

(EMMI Rend. 26-45. §)

- Az általános iskolai tanuló a középfokú iskolába az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel.
- A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.
- A középfokú iskolai felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap (a továbbiakban: felvételi lapok) felhasználásával kell benyújtani a középfokú iskolába és a Felvételi Központba. A felvételi kérelmeket a tanév

rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kell benyújtani és elbírálni.

- Ha a középfokú iskola felvételt hirdet, a felvételi kérelmekről

a) az általános iskolai tanulmányi eredmények (a továbbiakban: tanulmányi eredmények), vagy

b) gimnázium, szakgimnázium esetén a tanulmányi eredmények és a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga (a továbbiakban: központi írásbeli vizsga) eredménye, vagy

c) gimnázium, szakgimnázium esetén a tanulmányi eredmények, a központi írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga eredményei alapján dönthet.

A tanulmányi eredmények alatt kizárólag a középfokú iskolába felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, félévi értesítőjében (ellenőrzőjében) szereplő osztályzatait, minősítéseit kell érteni.

A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése, minősítése nem számítható be.

- Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről.
- Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők között vita van, annak eldöntése a bíróság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a bírósági döntés szerint kell továbbítania.
- A szakiskolába a felvétel kizárólag a sajátos nevelési igényt megállapító szakértői bizottsági szakvélemény alapján történhet.
- A felvételi eljárás költségei a szülőre, tanulóra nem háríthatók át.
- Az Oktatási Hivatal szeptember 30-áig honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza az adott tanévre vonatkozóan a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
- A középfokú iskola felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében október 20-áig elhelyezi.

- A tanuló a központi írásbeli vizsgára való jelentkezését a hivatal által e célra kiadott jelentkezési lapon a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig küldheti meg közvetlenül valamely általa választott, központi írásbeli vizsgát szervező intézménybe.
- Amennyiben a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező élni kíván az Nkt. 51. § (5) bekezdésében biztosított jogával, a központi írásbeli vizsga jelentkezési lapjához csatolnia kell az erre vonatkozó kérelmet, valamint a szakértői bizottság véleményét. A központi írásbeli vizsgát szervező gimnázium, szakgimnázium igazgatója a kérelemről a döntését határozat formájában hozza meg. A döntés kizárólag a központi írásbeli vizsga letételének körülményeire vonatkozhat. Az igazgató döntésében rendelkezik az iskolai tanulmányok során a tanuló által használt, megszokott eszközök biztosításáról, az írásbeli dolgozat elkészítéséhez a munkaidő meghosszabbításáról, a vizsga meghatározott részeinek értékelése alóli felmentésről.
- A központi írásbeli vizsgát szervező gimnázium, szakgimnázium igazgatója a vizsgázókat az iskola honlapján, valamint az írásbeli vizsga megkezdése előtt a vizsga helyszínén tájékoztatja arról, hogy hol és mikor tekinthetik meg az általuk elkészített és az iskola által kiértékelt dolgozatokat, és tájékoztatást ad az értékelésre vonatkozó észrevételek megtételének szabályairól.
- A feladatlapokat és a javítási-értékelési útmutatókat legkésőbb a vizsga napját követő napon a hivatal a honlapján közzéteszi
- Az írásbeli vizsga kiértékelt dolgozatait a vizsgázó és szülője az iskola képviselőjének jelenlétében, az igazgató által meghatározott helyen és időben megtekintheti, azokról kézzel vagy elektronikus úton másolatot készíthet, és – kizárólag a hivatalos javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén – az értékelésre észrevételt tehet. Ha az iskolában a feltételek rendelkezésre állnak, a vizsgázó kérésére a saját kiértékelt dolgozatáról másolatot kell készíteni.
- A megtekintéshez – az adott írásbeli vizsgát követő nyolc napon belül – egy munkanapot (nyolc órát) kell biztosítani. A vizsgázó észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig – tizenhat óráig – írásban adhatja le.
- Az írásbeli vizsga eredményéről a vizsgát szervező iskola – a hivatal által kiadott, a vizsga részletes eredményeit tartalmazó, az iskola körbélyegzőjének lenyomatával,

valamint az igazgató vagy az általa kijelölt személy aláírásával hitelesített értékelő lapon – közvetlenül tájékoztatja a vizsgázókat.

- A gimnázium, technikum a jelentkező központi írásbeli vizsgából származó felvételi teljesítményét az értékelőlap alapján állapítja meg. A felvételi dolgozat vagy annak másolata a jelentkezőtől nem kérhető.
- Az általános iskola tanulója esetében a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. A felvételi lapokat – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – az általános iskola a kitöltéséhez szükséges adatok ellenőrzése és rögzítése után a KIFIR rendszerben állítja elő, és megküldi a felvételt hirdető középfokú iskolába, valamint a Felvételi Központba.
- A felvételi lapok többszörözhetők. Ha a felvételi kérelmet nem az e rendeletben foglaltak szerint nyújtották be, a kérelemben érintett középfokú iskola szükség esetén a hiányok nyolc napon belüli pótlására szólítja fel a kérelem benyújtóját. E határidő elmulasztása jogvesztő.
- A kiskorú felvételi lapjait mind a két szülő, ha a kiskorú gyámság alatt áll, a gyám, továbbá – ha a jelentkező a tizennegyedik életévét betöltötte és nem cselekvőképtelen – a jelentkező írja alá. A felvételi lapokat az (1) bekezdésben meghatározott esetben az általános iskolának akkor is továbbítania kell, ha azt a jelentkező nem írja alá. Nem szükséges a szülő aláírása, ha a szülői felügyeletet a bíróság megszüntette, korlátozta, vagy ha a szülői felügyelet azért szünetel, mert a szülő cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, továbbá akkor sem, ha a szülő ismeretlen helyen tartózkodik, vagy jogai gyakorlásában ténylegesen akadályozott. A szülői felügyeletet gyakorló szülőnek kell igazolnia, hogy a másik szülő aláírására nincs szükség.
- Az általános iskola által előállított és a 37. § (5) bekezdése szerint aláírt felvételi lapokra az általános iskola további bejegyzést nem tehet. Indokolt esetben felhívja a tanuló, a szülő figyelmét a hiányzó, a hibás adatokra, továbbá kezdeményezi azok kijavítását. A jelentkezési lapnak az általános iskolai tanulmányi eredményekre vonatkozó részét – a 37. § (2)–(3) bekezdésben meghatározott esetek kivételével – az általános iskola igazgatója aláírásával hitelesíti.
- A jelentkező több jelentkezési lapot nyújthat be. Minden jelentkezési lapon egy iskola tüntethető fel. Egy jelentkezési lapon az iskola több tanulmányi területe is

megjelölhető. A jelentkezési lapokon a tanulmányi területnek a 32. § (2) bekezdése szerinti belső kódját minden esetben fel kell tüntetni.

- A felvételi kérelem benyújtásához a jelentkező számára jelentkezési lapjai számától függetlenül két példányban tanulói adatlapot kell kiállítani. A tanulói adatlapon fel kell tüntetni a kiállított jelentkezési lapok számát, több tanulmányi terület esetén feltüntetve azoknak a jelentkező által meghatározott rangsorát. A rangsorolást nem iskolánként, hanem tanulmányi területenként kell elvégezni.
- Az általános iskola a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban egy alkalmat köteles biztosítani ahhoz, hogy a tanuló és a szülő közösen módosíthassa a tanulói adatlapot. Ha a tanköteles tanuló nem nyújt be felvételi kérelmet, az igazgató írásban tájékoztatja a tanulót és a szülőt a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos kötelezettségekről.
- A középfokú iskola a felvételi vizsgák befejezése után, legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
- A középfokú iskola igazgatója a jelentkezők listájának felhasználásával tanulmányi területenként elkészíti az ideiglenes felvételi rangsort.
- A Felvételi Központ a KIFIR rendszer segítségével az ideiglenes felvételi rangsorok alapján tanulmányi területenként elkészíti az egyeztetett felvételi jegyzéket. Az egyeztetett felvételi jegyzéken minden jelentkező esetében szerepel a felvételi kérelem elfogadásának vagy elutasításának ténye.
- A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig megküldi a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is.
- Abban az esetben, ha az általános felvételi eljárás keretében a középfokú iskolába az adott osztályba felvehető tanulói létszám kevesebb mint kilencven százalékát sikerült betölteni, a rendkívüli felvételi eljárást ki kell írni. A rendkívüli felvételi eljárásban új jelentkezési lapot kell benyújtani a felvételt meghirdető iskola által meghatározott formában és időpontig. A rendkívüli felvételi eljárásban több jelentkezési lap is benyújtható, de egy jelentkezési lapon csak egy iskola jelölhető meg.

- A középfokú iskola a tanköteles tanuló beiratkozásáról értesíti azt az általános iskolát, amelyikben a tanulmányait folytatta.

VI. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

(EMMI Rend. 5. § (2) d);15. §. (4); 14. § (5))

- Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolja.
- Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak.
- A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyezteti elképzeléseit az iskola igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt pedagógussal.
- A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.
- A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

Erkölcstan/ Hit- és erkölcstan

Szülőknek a beiratkozás évében írásban nyilatkozniuk kell, hogy melyiket választják gyermekük számára. A következő tanévre vonatkozó változtatási szándékot május 20-ig írásban kell jelezni az igazgatónak. Amennyiben a változtatás jogával nem kívánnak élni, nyilatkozniuk nem szükséges.

Választott matematika és választott magyar

Ezekre az órákra 6. osztályban május 20-ig a szülő/gondviselő által aláírt nyilatkozatban lehet jelentkezni. A választott tantárgy éppúgy tekintendő, mint a többi kötelező tantárgy: az órákról csak igazoltan lehet távol maradni, továbbá tanév közben a választás a szaktanárral egyeztetve csak félévkor vagy év végén módosítható. A választott tantárgyakat nem osztályozzuk, de minden diáktól elvárjuk, hogy a házi feladatokat időben készítse el, készüljön az órákra és a

magatartásával ne zavarja a társait. Három felszerelés vagy házi feladat hiány után, valamint magatartási probléma esetén a tanuló nem járhat tovább a választott órákra.

Választott angol

A szaktanárok javaslata alapján 5. osztálytól szülői/gondviselői nyilatkozat aláírásával járhatnak a gyerekek. A nyilatkozatokat május 20-ig kell visszajuttatni az iskolába. A választott tantárgy éppúgy tekintendő, mint a többi kötelező tantárgy: az órákról csak igazoltan lehet távol maradni, továbbá tanév közben a választás a szaktanárral egyeztetve csak félévkor vagy év végén módosítható. A tanulók első félévi teljesítményét figyelembe véve az angoltanárok javaslata alapján 5. osztály félévekor csoportváltás is történhet (mindkét irányba). A későbbiekben csoportváltás a szaktanár javaslata alapján félévkor és év végén lehetséges. A heti 3 órás angolcsoportból a szaktanár javaslata alapján írásbeli és szóbeli különbözeti vizsgával lehet az emelt óraszámú csoportba átkerülni.

VII. Az iskola által elvárt viselkedés szabályainak megállapítása

(Nkt. 25. § (2))

A tanuló kötelességei

- Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy betartsák a jogszabályok, az iskolai Házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit.
- A tanulók az osztályba belépő vagy onnan távozó tanárt, igazgatót köszönéssel üdvözlik. Ha találkoznak velük, udvariasan köszöntsék őket. Hasonló tiszteletet tanúsítsanak a társaikkal, az iskola minden dolgozójával, az iskolában megjelenő vendégekkel szemben is.
- Tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanulótársaik emberi méltóságát.
- Viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan.
- Minden tanulónak kötelessége szorgalmasan és kitartóan tanulni, ismereteit állandóan bővíteni, képességei szerint a legjobb eredményt elérni.
- Az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban.
- Segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, a hiányzó tanulóknak az órai munka és a házi feladat átadásában.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól (egyéni tanrend) vagy engedélyt kapott, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi

követelményének egy tanévben az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, vagy a törvényben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet. A vizsga időpontjáról legalább egy hónappal a vizsga előtt értesíteni kell a tanulót és a törvényes képviselőjét.

- A tanuló az óraközi szünetekben az ügyeletes tanár és a diákügyeletesek utasításait is tartsa be!
- A tanulók táskájukat letéve a szünet ideje alatt a tantermekben, illetve az udvaron tartózkodnak, kerülnek minden olyan játékot, amellyel az iskola berendezéseit rongálják, egymás testi épségét veszélyeztetik.
- Az iskola hűtő-fűtő berendezéseit csak az iskola dolgozói működtethetik.
- A tanuló igazolt és a megengedett határon belül igazolatlanul mulasztott óráinak száma a tanév során összesen a 250 órát nem haladhatja meg, ellenkező esetben a tanuló tanév végén osztályozó vizsgát tehet a tantestület engedélyével. Amennyiben az igazolatlan órák száma meghaladja a napi órák számát (6), a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben, a következő 6 óra után osztályfőnöki intésben, harmadik 6 óra után megrovásban, a negyedik 6 óra után igazgatói figyelmeztetésben, az ötödik 6 óra után igazgatói intésben, a hatodik 6 óra után igazgatói megrovásban részesül. Írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés esetén a magatartás osztályzata jónál, írásbeli igazgatói megrovás esetén változónál jobb nem lehet.
- Az osztály rendjéért és fegyelméért a mindenkori hetes a felelős. Utolsónak hagyja el az osztálytermet, a tanítás befejezésével gondoskodik az ablakok becsukásáról, padok, asztalok rendjéről, és a tanterem tisztaságáról. A hetes a szünetben a teremben tartózkodik és gondoskodik a szellőztetésről. A villanyt lekapcsolja. Felelős azért, hogy a szünetben a tanteremben más tanuló ne tartózkodjon. Ebben az ügyeletes tanár is segítségére van. Köteles a táblát és a tanári asztalt tisztán tartani. Ha az órát tartó tanár 5 perccel a csengetés után nem jelenik meg, akkor az irodában azt jelenteni köteles. Ennek elmulasztása esetén fegyelmileg vonjuk felelősségre. Köteles az osztályban történő rongálást vagy kárt és a kárt okozó nevét a pedagógusnak bejelenteni. A hetesek megosztják egymás között a feladatokat, a hetes betegsége esetén a társa köteles ellátni feladatait.
- A tanuló köteles minden előírt iskolai foglalkozáson részt venni, minden órára felkészülni, felszereléseit hiánytalanul elhozni, írásbeli feladatait önállóan elvégezni.
- A tanuló köteles fegyelmezett magatartásával a tanítás zavartalanságát biztosítani.

- A tanuló ne használjon trágár, fenyegető kifejezéseket az iskolában, társait ne zaklassa sem szóban, sem a közösségi oldalakon! Senkivel szemben ne legyenek sértők, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek. A sértő módon viselkedő diák szóbeli, súlyosabb esetben írásbeli figyelmeztetésben részesül. Büntetést, ideértve fegyelmi úton való áthelyezést vagy kizárást vonhat maga után az iskolában tanúsított szándékos durvaság, agresszív magatartás, súlyos testi sértés.
- A tanítás pontos megkezdése érdekében a tanulók legkésőbb az első tanítási óra előtt 10 perccel kötelesek a tanteremben tartózkodni.
- A tanuló az iskola területét tanítási idő alatt csak az igazgató, igazgatóhelyettes vagy az osztályfőnök engedélyével hagyhatja el. Az iskolából való hiányzást a gondviselőnek igazolnia kell. Az igazolást a tanuló gondviselője a Kréta felületén az e-ügyintézés rendszerében feltölti. A mulasztást a tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb három tanítási napon belül köteles igazolni. A szülő félévenként 5 napot vagy alkalmat igazolhat, amely nem vonható össze. Ennél hosszabb hiányzás csak orvos által igazolható. A tanuló egyéni (egyesületi sportfoglalkozások) vagy családi elfoglaltsága esetén - előzetes bejelentés alapján - az igazgató vagy az osztályfőnök engedélyével maradhat távol. Az ilyen jellegű kérés csak írásbeli szülői kérés, a KRÉTA rendszeren belül az e-ügyintézés felületén történő kérelem benyújtása vagy sportköri kikérés alapján engedélyezhető.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- Az iskolai ünnepélyeken kötelező az ünnepi öltözék viselése (fehér ing vagy blúz, valamint a sötét nadrág vagy szoknya).
- A tanuló járuljon hozzá iskolánk jó hírének megőrzéséhez! Internetes fórumokon, közösségi oldalakon ne rombolja azt.
- A tanulók vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában!
- A tanulók óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit! Ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek.
- Az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg!

- Tanulóink öltözködjenek egyszerűen, ízlésesen és életkoruknak, valamint az iskolai munkának megfelelően. Tartózkodjanak mind ruházatban, mind hajviseletben az életkoruknak nem megfelelő, iskolába nem illő szélsőségektől pl. festett haj, testékszerek, festett köröm és műköröm viselése, stb.
- Durva szavakat használni, szeszes italt, felnőtteknek való alkoholmentes italt, energiaitalt fogyasztani, dohányozni, bármilyen szerencsejátékot űzni és kábítószert fogyasztani az intézményben és annak egész területén szigorúan tilos.
- Az iskolára vonatkozó szabályok a napközi időtartamára is érvényesek.
- Az iskolában előforduló balesetet a tanuló köteles a pedagógusnak azonnal jelenteni. Balesetveszélyes tárgyakra, eszközökre és gépekre köteles az illetékes pedagógus, illetve személy figyelmét felhívni. Köteles a munkavédelmi szabályokat és előírásokat betartani.
- A tanuló köteles a közlekedési szabályokat, a társas együttlét szabályait betartani. Az iskola udvarán a kerékpárt, a gördeszkát és a rollert csak tolni szabad, tanítási idő alatt azt a kijelölt helyen, lezárva kell tárolni.

VIII. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

(EMMI Rend. 5.§. (2) f))

- Minden tanuló őrizze, óvja iskolája hírnevét. Az iskolai élet szabályai a tanulóra mindenkor kötelező érvényűek (iskolai és iskolán kívüli, tanulói jogviszonnyal kapcsolatos rendezvényeken: például osztálykirándulás, múzeum- vagy színházlátogatás, erdei iskola, nyári tábor). Megsértésük büntetést, súlyos esetben kizárást vonhat maga után.
- A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.
- Az iskolában, illetve az iskolán kívüli helyszíneken megszervezett programokon egyaránt a Házirendben foglalt tanulói magatartást és az alkalomhoz illő megjelenést, öltözetet várjuk el.
- Mind a tanulók, mind a pedagógusok és a rendezvényen megjelenő többi vendég részére tilos a dohányzás, a szeszes ital és az egyéb egészségre káros anyagok (pl. energiaitalok, tudatmódosító szerek) fogyasztása.

IX. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának a rendje

(Nkt. 45. § (3); (EMMI Rend. 5. § (2) f); (Nkt. 25. § (3))

„A tanuló joga különösen, hogy igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során.”

Az iskola berendezési tárgyainak, eszközeinek igénybevételének rendje

- A tanuló az iskola felszerelését, a rábízott gépeket, szerszámokat és egyéb értékeket köteles rendben tartani és gondosan megőrizni.
- A tanuló köteles az iskolai eszközöket, elektronikus eszközöket kizárólag tanulási célra, rendeltetésszerűen használni. Az a tanuló, aki magáncélra, nem rendeltetésszerűen használja ezeket az eszközöket, fegyelmi vétséget követ el, írásbeli figyelmeztetésben részesül.
- A tanuló az iskola számítógépén csak a szaktanár által engedélyezett oldalakat nyithatja meg.
- A tanuló köteles az iskola és az osztály rendjére ügyelni, tisztaságát megőrizni, a közösség vagyonára, a maga és társai felszerelésére vigyázni.

A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése érdekében szükséges rendelkezések

Az iskolában csak az iskolai élethez szükséges tárgyak, eszközök használhatók. A mindennapi iskolai szükségletekhez képest indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyat a tanuló csak saját felelősségére hozhat be az iskolába.

„A Házirend előírhatja, hogy az iskolába a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A Házirend a tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.”

Okoseszközök használatára vonatkozó szabályok

- Iskolába érkezéskor minden tanulónak ki kell kapcsolnia a telefonját, amit addig nem kapcsolhat be, amíg az iskolában tartózkodik.

- A készüléket a felső tagozatos tanulók az iskolába érkezéskor kötelesek a telefonszekrényben elhelyezni. A telefont vagy bármilyen más okoseszközt a szekrényből kivenni csak tanári engedéllyel vagy az iskola elhagyásakor lehetséges.
- Az alsó tagozatos tanulók az osztályteremben rendelkezésre álló dobozban tárolhatják az okoseszközeiket az iskolában tartózkodás ideje alatt.
- A tilalom vonatkozik más információs kommunikációs és szórakoztató elektronikai eszközre is (IPad, tablet, okosóra, stb.).
- Tanári engedéllyel, oktatási célra, mobiltelefon használata megengedett.
- A Házirendet megsértő tanuló köteles telefonját kikapcsolt állapotban átadni az őt erre felkérő pedagógusnak.
- Első alkalommal – szóbeli figyelmeztetés mellett – az igazgatói irodában kapja vissza a tanuló telefonját. Minden további esetben az írásbeli figyelmeztetés fokozatait kapja a tanuló, valamint mobiltelefonját egy hétig reggelente át kell adnia osztályfőnökének, amit a tanítási idő után kaphat vissza.
- Okosórát a tanítási órákon nem lehet használni.

Az iskola helyiségeinek, termeinek a használata

(Nkt. 46. § (1) c))

A tanuló köteles az iskola egyéb helyiségeit, az étkezőt, a tornaterem öltözőit, a közös mosdókat rendeltetésüknek megfelelően használni.

„A tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a Házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.”

A könyvtár használata

- A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
- A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.
- A könyvtár használata ingyenes.
- A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető, kisebbik része csak az olvasóteremben használható.
- A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg.

- Részben kölcsönözhetők pl. a folyóiratok, szótárak vagy az 1-1 példányban található dokumentumok.
- Nem kölcsönözhetők pl. a könyvritkaságok, régi könyvek.
- A dokumentumok kölcsönzési időtartama: 14 nap.
- A részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési időt minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg.
- Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni, vagy az okozott kárt megtéríteni.
- Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez fordulhat.
- A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.
- A könyvtár meghatározott időpontban tart nyitva, ekkor van lehetőség a kölcsönzésre és az olvasóterem használatára.
- Tanítási szünetben a könyvtár zárva tart.

Az informatika terem használata

- A számítógépteremben és az adatrögzítő helyiségekben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását a szaktanár engedélyezheti.
- Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a gépteremben.
- A gépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit meg kell őrizni. A gépteremben a rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős.
- A gépteremben ételt, italt fogyasztani szigorúan TILOS!
- A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
- A gépterem takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
- A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen, nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a gépterem kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.
- A számítógépeket csak rendeltetésszerűen szabad használni.
- Az elektromos hálózatba más - nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó - berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.

- A gépteremben elhelyezett jelzőberendezések műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell az ott dolgozóknak, és bármilyen rendellenességet azonnal jelenteni kell a működésükért felelős megbízottaknak.
- A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásnak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályokat és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.
- Tilos:
- A számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,
- Mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
- Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.
- A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

A tornaterem és az ahhoz tartozó helyiségek rendje

- A tanulók a testnevelésórákra csak tanári felügyelettel mehetnek át a tornacsarnokba. Előtte a várakozásra kijelölt helyen kell gyülekezniük.
- Tanulók a tornateremben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
- A tornaterembe és a kapcsolódó helyiségekbe (öltöző, szertár, folyosó) csak kellően tiszta cipőben lehet belépni.
- A tanulók a tornatermi foglalkozásokon tisztántartott felszerelésben vehetnek részt. (fehér póló, rövidnadrág, fehér zokni, tornacipő.)
- Ékszer és karóra viselése a testnevelésórán balesetveszélyes és tilos. A telefonokat és az értékeket a testnevelés tanároknak le kell adni a tanítási óra elején.
- A tornaterem szertárába idegeneknek belépni tilos!
- A tanulók a tornaterem szertárában csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak!

- A testnevelésóra alól felmentett tanulók kizárólag a tanóra alatt kizárólag a tornateremben tartózkodhatnak tanári felügyelet mellett.
- Sportszereket a tanuló csak a tanár engedélyével hozhat ki a szertárból, a tornateremből. Azok használata is csak tanári engedéllyel, felügyelettel lehetséges.
- A tornaterem és az ahhoz tartozó helyiségek tisztántartása, rendben tartása pedagógusra, diákra, terembérlőre egyaránt kötelező.

Károkozás

- A mindenkori hetes köteles az osztályban történő rongálást vagy kárt és a kárt okozó nevét a pedagógusnak bejelenteni.
- A szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárt a tanuló gondviselője köteles megfizetni.
- Nkt. 59. § (1) Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

  Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg

  a) a gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,

  b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öthavi összegét.
- A kártérítés mértékéről az intézmény vezetője dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére.
- Lopás esetén az ellopott, elrejtett tárgyat a tanuló köteles visszaadni, illetve az okozott kárt megtéríteni. Lopás miatt a nevelőtestület kitilthatja a tanulót az iskolai programokról.

X. A környezettudatos használatra vonatkozó szabályok

(Nkt. 46. § (1) c)

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet a környezettudatosságra, a fenntarthatóságra történő nevelésre, melynek elvei a tanítási órákon és azokon kívül is megjelennek az oktatás-nevelés folyamatában.

- A szelektív hulladékgyűjtés a kihelyezett tárolókban történik. A hulladéktárolókban csak a kiírásnak megfelelő hulladék helyezhető el.
- Az elemek gyűjtése külön elemgyűjtőben történik.
- Minden évben csatlakozunk a Sulizsák elnevezésű programhoz, melynek keretében több tonna ruhát gyűjt az iskola közössége.
- Évente két alkalommal három napon keresztül papírgyűjtést szervezünk.
- Az iskola termeinek, helyiségeinek használatára vonatkozóan minden tanulónak, pedagógusnak, dolgozónak ügyelnie kell a takarékosságra.
- Az iskola tanulói és dolgozói ügyeljenek az energia (elektromos áram, fűtés) és a víz takarékos használatára!
- A tanulók részesítsék előnyben az újrahasznosított termékeket (pl. füzetek esetében)!
- A tankönyveket, füzeteket ne fedjék műanyag borítóba!
- A tanulók törekedjenek az élelmiszerpazarlás visszaszorítására, étel ne kerüljön a szemétbe!
- A tanulók kötelesek közreműködni az iskolai környezet tisztaságának megóvásában.
- A tanulók ne hagyjanak maguk után szemetet sem a tantermekben, sem az iskola udvarán! Szemetelő társaikat figyelmeztessék.
- A tanulók óvják és gondozzák az iskolában és az udvaron található növényeket!

XI. A pedagógus által iskolai tanórákra bevitt, általa használt, készített pedagógiai eszközökre vonatkozó védő-óvó előírások

(EMMI Rend. 129. § (5))

A pedagógus által az iskolai tanórákra bevitt, általa használt, készített pedagógiai eszközökre az egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő-óvó előírások, valamint a taneszközökért és felszerelésekért felelősség szabályai vonatkoznak. A tanuló a szándékos károkozásért kártérítési díj megfizetésével tartozik.

XII. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

(EMMI Rend. 5. § (1) a); 51. §)

Késés

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a

késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

A tanulók távollétének, mulasztásának igazolása

- A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit.
- Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

  a)a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a Házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

  b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a Házirendben meghatározottak szerint igazolja,

  c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

  d) az általános iskola 7–8. évfolyamos, valamint a középfokú iskola 10–12. évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.
- Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Az iskola köteles a szülőt a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást az iskola értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

b) tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.

- Az értesítést követően az iskola haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

  a) kétszázötven tanítási órát,

  b) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

  és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

  A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett meghatározott értesítési kötelezettségének.
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A mulasztás igazolásának módja, határideje betegség esetén

- A tanulóknak betegség miatti hiányzásukról orvosi igazolást kell hozniuk.
- Az igazolást a tanuló gondviselője a Kréta felületén az e-ügyintézés rendszerébe tölti fel.
- A tanuló egyéni (egyesületi sportfoglalkozások) vagy családi elfoglaltsága esetén - előzetes bejelentés alapján - az igazgató vagy az osztályfőnök engedélyével maradhat távol. Az ilyen jellegű kérés csak írásbeli szülői kérés, a KRÉTA rendszeren belül az e-ügyintézés felületén történő kérelem benyújtása vagy sportköri kikérés alapján engedélyezhető.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül - öt nap mulasztás esetén szülői, - egyéb esetben pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását.
- A tanuló órái igazolatlannak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
- A tanuló igazolt és a megengedett határon belül igazolatlanul mulasztott óráinak száma a tanév során összesen a 250 órát nem haladhatja meg, ellenkező esetben a tanuló tanév végén osztályozó vizsgát tehet a tantestület engedélyével. Amennyiben az igazolatlan órák száma meghaladja a napi órák számát (6), a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben, a következő 6 óra után osztályfőnöki intésben, harmadik 6 óra után megrovásban, a negyedik 6 óra után igazgatói figyelmeztetésben, az ötödik 6 óra után igazgatói intésben, a hatodik 6 óra után igazgatói megrovásban részesül. Írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés esetén a magatartás osztályzata jónál, írásbeli igazgatói megrovás esetén változónál jobb nem lehet.

A szülők által igazolható napok száma, módja, határideje

- A tanuló hiányzását (távolmaradását, illetve késését) az iskolai foglalkozásokról – tanítási órákról, valamint az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról – igazolni kell. A szülő egy tanév folyamán gyermekének 10 nap hiányzását igazolhatja. Szülői igazolással az első félévben 5 nap, illetve a második félévben is 5 nap igazolható, de ezek a napok nem vonhatók össze.

- Az igazolást a tanuló gondviselője a Kréta felületén az e-ügyintézés rendszerében rögzíti.
- A tanuló egyéni (egyesületi sportfoglalkozások) vagy családi elfoglaltsága esetén - előzetes bejelentés alapján - az igazgató vagy az osztályfőnök engedélyével maradhat távol. Az ilyen jellegű kérés csak írásbeli szülői kérés, a KRÉTA rendszeren belül az e-ügyintézés felületén történő kérelem benyújtása vagy sportköri kikérés alapján engedélyezhető.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül - öt nap mulasztás esetén szülői, - egyéb esetben pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását.

Három napnál hosszabb hiányzás kérelmezése (családi utazás, sportverseny, edzőtábor)

Ha egy szülő/gondviselő három napnál hosszabb távolmaradást szeretne kérelmezni és már elfogyott a szülői igazolások félévenkénti lehetősége, akkor azt az iskola honlapján a letölthető nyomtatványok között található *„Igazgatói engedély iránti kérelem tanulói távolmaradásra”* elnevezésű nyomtatvány kitöltésével teheti meg. A kitöltött nyomtatványt legalább egy héttel a hiányzás kezdete előtt kell benyújtani az iskola igazgatója számára.

https://www.fekete-gyomro.edu.hu/wp-content/uploads/2021/12/Intvezeng.pdf

Pályaválasztással kapcsolatos távollét igazolásának módja, határideje

Ha a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha az általános iskola 7–8. évfolyamos – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja öt tanítási napon belül.

Iskolaérdekű távollét

Hivatalos távollétnek számít, ha egy tanuló az iskolát képviselő tanulmányi, sport és egyéb versenyeken vesz részt. Ebben az esetben az osztályfőnök igazoltnak tekinti a hiányzást, és a digitális naplóban „Iskolaérdekű távollétként” rögzíti.

Felmentések szabályozása

(Knt. 45. § (6), 55. § (1-3), EMMI Rend. 64. § (2a), 83. § (1b))

- Az igazgató a tanulót kérelmére – kiskorú tanuló esetében a szülő kérelmére – felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokolttá teszi. Ha a kérelem az összes tanórai foglalkozás alóli felmentésre irányul, akkor a 45. § (6) bekezdése szerinti eljárást kell lefolytatni. Az igazgató a tanulót kérelmére mentesítheti a készségtárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokolttá teszi. Az igazgató az általános iskolában a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól a szülő kérelmére felmenti a tanulót, ha másik köznevelési intézménnyel is tanulói jogviszonyban vagy vendégtanulói jogviszonyban áll, az ott szervezett tanórai és egyéb foglalkozásokon történő részvétel érdekében, egyéb esetekben – kivéve, ha az intézmény e törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként működik – felmentheti.
- Az egyéni munkarenddel rendelkezőt – az iskolában vagy azon kívül folyó szakmai képzés kivételével – az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.
- Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól.
- A tanuló, a gyermek, a kiskorú tanuló szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni a kiskorú tanuló esetén a tanulói jogviszony keletkezésével, megszűnésével, a tanulói jogviszony szünetelésével, a tanórai foglalkozáson való részvétel alóli felmentéssel, az egyes tantárgyak alóli mentesítéssel, a tanulmányi idő rövidítésével kapcsolatos ügyekben.

XIII. Tanulmányi jogok, kötelezettségeken felüli jogok és kötelezettségek

(Nkt. 25. § (2))

Az iskola házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

XIV. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

(EMMI Rend., 5. § (1) h); 64-78. §§)

A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét.

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga
- javítóvizsga.

- A vizsga eredményének adminisztrálása a naplóba, az anyakönyvbe és a bizonyítványba az osztályfőnök feladata.
- Az egyéni tanrend szerint tanuló félévi osztályozó vizsgájáról az osztályfőnök írásban tájékoztatja a szülőt/gondviselőt. Az egyéni tanrend szerint tanulók félévente kötelesek a kijelölt tananyagról beszámolni és osztályozó vizsgát tenni, számukra meghatározott időpontokban konzultációs lehetőséget biztosítunk.
- A tanuló egy nap legfeljebb 3 szóbeli és 3 írásbeli és 1 gyakorlati vizsgát tehet.
- A vizsgák időpontját és követelményeit az érintett tanuló szüleivel
  - osztályozó vizsga esetén vizsgák időpontja előtt legalább két héttel írásban,
  - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
- Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.
- Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt akar eleget tenni,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet az adott tantárgyból.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Ha a tanuló az értesítés ellenére a kitűzött osztályozó vizsgán nem jelenik meg, akkor az intézménynek meg kell vizsgálnia a távollét okát, hogy a késés, vagy a távollét a tanulónak felróható, vagy fel nem róható okból következett be.

- Fel nem róható ok: minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos, vagy gondatlan magatartására. Ha a vizsgázó fel nem róható ok miatt nem vett részt az osztályozó vizsgán, akkor az intézmény pótló vizsgát szervez a számára.
- Ha a tanuló felróható ok miatt késik, vagy marad távol az osztályozó vizsgáról, akkor az intézménynek a tanulót javítóvizsgára kell utasítania.
- Ha a magántanuló, vagy az osztályozó vizsgára utasított tanuló az írásbeli értesítés ellenére sem jelenik meg a vizsgán és a gondviselője nem veszi fel a kapcsolatot az iskolával (nem jelzi a távollét okát), akkor 24 órás kivárást követően a távollétet a tanulónak felróható okkal bekövetkezettnek lehet tekinteni, azaz a tanulót javítóvizsgára kell utasítani. Amennyiben ezen sem jelenik meg, akkor minden tantárgyból elégtelen osztályzattal kell zárni és a tanév megismétlésére kell kötelezni.
- Javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-ig terjedő időszakban kell szervezni.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázó kérésére a megkezdett vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell a pótló vizsgán.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményei az iskola helyi tantervében szereplő tantárgyi követelmények.

A minimum követelmény az évfolyam tantárgyi követelményének 33%-a.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

Az osztályozó vizsga követelményei

Alsó tagozat

IRODALOM

1. évfolyam

- A tanuló érthetően beszéljen, legyen tisztában a szóbeli kommunikáció alkalmazási lehetőségeivel.
- Értse meg az egyszerű magyarázatokat, utasításokat és társai közléseit. A kérdésekre értelmesen válaszoljon.
- Legyen képes 2-3 összefüggő mondat alkotására.
- Követhetően számoljon be élményeiről. Szöveghűen mondja el a tanult mondókákat, rövid verseket.
- Ismerje az írott és nyomtatott betűket, rendelkezzen megfelelő számú szókinccsel. Ismert és begyakorolt 3-4 mondatos szöveget pontosságra törekvően olvasson fel.

2. évfolyam

- Aktivizálja a szókincsét a szövegalkotó feladatokban.
- Használja a bemutatkozás, a felnőttek és a kortársak megszólításának és köszöntésének udvarias nyelvi formáit.
- Legyen képes összefüggő mondatok alkotására.
- Követhetően számoljon be élményeiről, olvasmányai tartalmáról.

- Szöveghűen mondja el a memoritereket.
- Ismerje az ABC-t.
- Rendelkezzen megfelelő számú szókinccsel.
- Ismert és begyakorolt szöveget folyamatosságra, pontosságra törekvően olvasson fel.
- Tanítója segítségével emelje ki az olvasottak lényegét.

3. évfolyam

- A tanuló értelmesen és érthetően fejezze ki a gondolatait.
- Kapcsolódjon be a csoportos beszélgetésbe, történetalkotásba, közös élményekről, tevékenységekről való beszélgetésekbe, értékelésbe.
- Felkészülés után folyamatosan, érthetően olvasson fel ismert szöveget.
- Életkorának megfelelő szöveget értsen meg néma olvasás útján.
- Tanulási tevékenységét fokozatosan növekvő időtartamban legyen képes tudatos figyelemmel irányítani.
- Adott vagy választott témáról 6-8 mondatos fogalmazást készítsen a tanult fogalmazási ismeretek alkalmazásával.

4. évfolyam

- A tanuló értelmesen és érthetően fejezze ki a gondolatait.
- Kapcsolódjon be a csoportos beszélgetésbe, vitába, történetalkotásba, improvizációba, közös élményekről, tevékenységekről való beszélgetésekbe, értékelésbe. Beszédstílusát igazítsa beszélgető partneréhez.
- Felkészülés után folyamatosan, érthetően olvasson fel ismert szöveget.
- Az olvasottakkal kapcsolatos véleményét értelmesen fogalmazza meg.
- Ismerjen, alkalmazzon néhány fontos olvasási stratégiát.
- Tanulási tevékenységét fokozatosan növekvő időtartamban legyen képes tudatos figyelemmel irányítani.
- A könyvekben, gyermekújságokban a tartalomjegyzék segítségével igazodjon el.
- Adott vagy választott témáról 8–10 mondatos fogalmazást készítsen a tanult fogalmazási ismeretek alkalmazásával.

MAGYAR NYELV

1. évfolyam

- Írása legyen rendezett, törekedjen a szabályos betűformákra.

- Másolja le helyesen a kijelölt szavakat, szószerkezeteket és mondatokat.
- Hallás után jegyezze le helyesen a begyakorolt szókészlet szavait.
- Javítsa helyesírási hibáit tanítói segítséggel.
- Ismerje a füzetvezetés normáit, törekedjen alkalmazásukra.
- Legyen képes önállóan tájékozódni saját tankönyveiben.

2. évfolyam

- Írása legyen rendezett, pontos.
- Másoláskor ne vétsen írástechnikai hibát.
- Szövegminta alapján ismerje fel és javítsa ki hibáit.
- Ismerje fel és nevezze meg a tanult nyelvtani fogalmakat, szükség szerint idézze fel és alkalmazza a helyesírási szabályokat a begyakorolt szókészlet szavaiban.
- Jelölje helyesen a j hangot 10-20 begyakorolt szóban.
- Helyesen válassza el az egyszerű szavakat

3.évfolyam

- Ismerje fel a valakinek vagy valaminek a nevét jelentő, a cselekvést, történést, létezést jelentő, a tulajdonságot jelölő és a számokat, mennyiségeket kifejező szavakat.
- Ismerje fel és nevezze meg a mondatfajtákat, használja helyesen a hozzájuk tartozó mondatvégi írásjeleket.
- A begyakorolt szókészlet körében helyesen alkalmazza a tanult helyesírási szabályokat.
- Írásbeli munkái rendezettek, olvashatóak legyenek.
- Helyesírását önellenőrzéssel vizsgálja felül, hibáit javítsa a tanító, vagy a társak segítségével.

4. évfolyam

- Az alsó tagozaton tanult anyanyelvi ismeretei rendszerezettek legyenek.
- Biztonsággal ismerje fel a tanult szófajokat, és nevezze meg azokat szövegben is.
- A begyakorolt szókészlet körében helyesen alkalmazza a tanult helyesírásiszabályokat
- Helyesírását önellenőrzéssel vizsgálja felül, szükség esetén javítsa.

MATEMATIKA

1. évfolyam

- Halmazok összehasonlítása az elemek száma szerint. Halmazalkotás.

- Állítások igazságtartalmának eldöntése. · Összehasonlítás, megkülönböztetés. Közös tulajdonság felismerése.
- Több, kevesebb, ugyanannyi fogalmának helyes használata.
- Néhány elem sorba rendezése próbálgatással.
- Számok írása, olvasása (20-as számkör).
- Számok helye a számegyenesen. Számszomszédok értése. Természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása.
- Matematikai jelek: +, –, =, , ismerete, használata.
- Összeadás, kivonás szóban és írásban.
- Szöveges feladat értelmezése, megjelenítése rajz segítségével, leírása számokkal.
- Páros és páratlan számok megkülönböztetése.
- Növekvő és csökkenő számsorozatok felismerése, a sorozat folytatása adott szabály alapján 20-as számkörben
- Vonalak (egyenes, görbe) ismerete.
- Tájékozódási képesség, irányok ismerete.
- A szabvány mértékegységek: cm, dm, m, dl, l, dkg, kg, perc, óra, nap, hét, hónap, év ismerete.

2. évfolyam

- Számok írása, olvasása (100-as számkör). Helyi érték ismerete.
- Számok helye a számegyenesen. Számszomszédok értése. Természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása.
- Számok képzése, bontása helyi érték szerint.
- Matematikai jelek: +, –, •, :, =, , ( ) ismerete, használata.
- Összeadás, kivonás, szorzás, osztás szóban és írásban.
- Szorzótábla ismerete a százas számkörben.
- A műveletek sorrendjének ismerete.
- Szöveges feladat értelmezése, megjelenítése rajz segítségével, leírása számokkal.
- Páros és páratlan számok megkülönböztetése a százas számkörben.
- Növekvő és csökkenő számsorozatok szabályának felismerése, a sorozat folytatása a százas számkörben.
- A test és a síkidom megkülönböztetése.
- A hosszúság, az űrtartalom, a tömeg és az idő mérése. A szabvány mértékegységek: cm, dm, m, cl, dl, l, dkg, kg, perc, óra, nap, hét, hónap, év. Mérőeszközök használata.

3. évfolyam

- Számok írása, olvasása (1000-es számkör). Helyi érték, alaki érték, valódi érték fogalma 1000-es számkörben.
- Negatív számok a mindennapi életben (hőmérséklet, adósság).
- Törtek a mindennapi életben: előállítása hajtogatással, nyírással, rajzzal, színezéssel. ·
- A matematika, különböző területein az ésszerű becslés és a kerekítés alkalmazása 1000-es számkörben.
- Fejben számolás kerek százasokkal.
- Összeg, különbség, szorzat, hányados fogalmának ismerete.
- Négyjegyű számok összeadása, kivonása, szorzás egyjegyű számmal írásban.
- Műveletek ellenőrzése.
- Szöveges feladat: a szöveg értelmezése, adatok kigyűjtése, megoldási terv, becslés, ellenőrzés. · Növekvő és csökkenő számsorozatok felismerése, készítése 1000-es számkörben
- Egyenesek kölcsönös helyzetének felismerése: metsző és párhuzamos egyenesek.
- Hosszúság, távolság és idő mérése (egyszerű gyakorlati példák).
- Háromszög, négyzet, téglalap, sokszög felismerése, jellemzőik.
- A test és a síkidom közötti különbség megértése.

4. évfolyam

- Számok írása, olvasása (10 000-es számkör). Helyi érték, alaki érték, valódi érték fogalma 10 000-es számkörben.
- Természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása 10 000-es számkörben.
- Fejben számolás kerek százasokkal, tízesekkel.
- Műveleti sorrend ismerete, alkalmazása.
- Négyjegyű számok összeadása, kivonása, szorzás és osztás egy- és kétjegyű, számmal írásban.
- Műveletek ellenőrzése.
- Szöveges feladat: a szöveg értelmezése, adatok kigyűjtése, megoldási terv, becslés, ellenőrzés, az eredmény realitásának vizsgálata.
- Összefüggések keresése az egyszerű sorozatok elemei között. A szabály megfogalmazása egyszerű formában, a hiányzó elemek pótlása.
- Hosszúság, távolság és idő mérése (egyszerű gyakorlati példák).
- Háromszög, négyzet, téglalap, sokszög létrehozása egyszerű módszerekkel, felismerésük, jellemzőik.

- Kör fogalmának tapasztalati ismerete.
- Kocka, téglatest, felismerése, létrehozása, jellemzői.
- Tükrös alakzatok és tengelyes szimmetria előállítása hajtogatással, nyírással, rajzzal, színezéssel. · Négyzet, téglalap kerülete.
- Tapasztalati adatok lejegyzése, táblázatba rendezése. Táblázat adatainak értelmezése. Adatgyűjtés, adatok lejegyzése, diagram leolvasása.

KÖRNYEZETISMERET

3. évfolyam

- tájékozódjon jól saját testén, tudja megnevezni főbb testrészeit
- tudja az irányokat és viszonyszavakat helyesen használni. (jobb, bal, fent, lent, között, alatt mögött, előtt)
- ismerje az iskola nevét és címét, a helységeit rendeltetésszerűen használja (mosdó, étkező)
- tudjon tájékozódni az iskolában és annak környékén. Ismerje a gyalogos közlekedés alapvető szabályait. (zebrán, zebra nélküli úttest, jelzőlámpa…)
- tudja elmondani saját nevét, lakcímét, szülei nevét.
- Ismerje a napszakokat, a hét napjait, a hónapok, évszakok nevét, azok sorrendjét.
- tudja megkülönböztetni az élőt és élettelent.
- ismerje fel a növények legfontosabb részeit (gyökérzet, szár/törzs, levél, virág, termés)
- ismerje a fontosabb élelmiszercsoportokat (hús, tej, gabona, gyümölcs, zöldség), az élelmiszereket tudja besorolni a különböző csoportokba
- ismerje és alkalmazza az alapvető kerékpáros közlekedés szabályait
- nevezze meg a településtípusokat.
- Ismerje a növényi szervek feladatát: gyökér, szár, levél, virág
- Tudja megkülönböztetni az egészséges és a beteg állapotot. Pl. tünetek: láz, torokfájás, stb.
- Ismerje a fővilágtájakat.
- Legyenek elemi ismeretei az emlősállatok, madarak, halak, kétéltűek, hüllők és a rovarok főbb jellemzőiről.
- Ismerje a tanult felszíni formákat és értelmezze helyesen a domborzati térkép színeit.

4. évfolyam

- Ismerje lakóhelye nevét, településfajtáját
- Tudja fővárosunk és a lakóhelye megyéjének nevét.
- Képes legyen felismerni a felszíni formákat.

- Ismerje és alkalmazza az egészséges életmód alapvető elemeit, az egészségmegőrzés és az egészséges fejlődés érdekében, a betegségek elkerülésére: helyes napirend, egészséges táplálkozás, tisztálkodás, mozgás.
- Tudjon bemutatni a tanult élőlények közül 1-1 emlőst, rovart, madarat. Sorolja fel jellemzőiket.
- Tudja a település fajtákat jellemezni.
- Ismerje Magyarország földrajzi térképét: nagy tájak, Duna, Tisza, Balaton, Fertő-tó.
- Ismerje a fő- és mellékvilágtájakat.

ETIKA/HIT-ÉS ERKÖLCSTAN

1. évfolyam

- A tanuló életkorának megfelelő reális képpel rendelkezik saját külső tulajdonságairól, tisztában van legfontosabb személyi adataival.
- Képes érzelmileg kötődni környezetéhez és a körülötte élő emberekhez.
- A beszélgetés során betartja az udvarias társalgás elemi szabályait.
- Érzi a szeretetkapcsolatok fontosságát.
- Képes rá, hogy érzéseit, gondolatait és fantáziaképeit vizuális, mozgásos eszközökkel kifejezze.

2. évfolyam

- A tanuló életkorának megfelelő reális képpel rendelkezik saját külső tulajdonságairól, tisztában van legfontosabb személyi adataival.
- Képes kapcsolatba lépni és a partner személyét figyelembe véve kommunikálni környezete tagjaival, különféle beszédmódokat tud alkalmazni.
- Törekszik rá, hogy érzelmeit a közösség számára elfogadható formában nyilvánítsa ki.
- Tisztában van vele és érzelmileg is képes felfogni azt a tényt, hogy más gyerekek sokszor egészen más körülmények között élnek, mint ő.
- Meg tudja különböztetni egymástól a valóságos és a virtuális világot.

3. évfolyam

- Oda tud figyelni másokra, szavakkal is ki tudja fejezni érzéseit és gondolatait.
- Érti, hogy mi a jelentősége a szabályoknak a közösségek életében, kész a megértett szabályok betartására.

- Képes a körülötte zajló eseményekre és a különféle helyzetekre a sajátjától eltérő nézőpontból is rátekinteni.

4. évfolyam

- A tanulónak életkorának megfelelő szinten reális képe van saját külső és belső tulajdonságairól, és késztetést érez arra, hogy fejlessze önmagát.
- Oda tud figyelni másokra, szavakkal is ki tudja fejezni érzéseit és gondolatait, be tud kapcsolódni csoportos beszélgetésbe.
- Képes másokkal tartós kapcsolatot kialakítani, törekszik e kapcsolatok ápolására, és ismer olyan eljárásokat, amelyek segítségével a kapcsolati konfliktusok konstruktív módon feloldhatók.
- Képes a körülötte zajló eseményekre és a különféle helyzetekre a sajátjától eltérő nézőpontból is rátekinteni.
- Képes jelenségeket, eseményeket és helyzeteket erkölcsi nézőpontból értékelni.

ÉNEK-ZENE

1. évfolyam

- Szabadon választott 10 dal éneklése
- Egyenletes járás és tapsolás
- Kettes ütemek alkotása, Ütemvonal írása
- l s m d hangok elhelyezése a vonalrendszerbe
- kézjelek felismerése

2. évfolyam

- Szabadon választott 10 dal éneklése, játékaik
- lá-szó-mi-ré-dó alsó lá hangok elhelyezése
- Ritmusalkotás és tapsolás, ritmikus mozgás
- Egyszerű ritmuskíséret a dalhoz kézzel, lábbal….
- Ritmusdiktálás a tanult értékekkel kánon

3. évfolyam

- Szabadon választott 10 dal éneklése, játékaik
- Alsó szó, felső dó
- Jeles napok dalai

- Munkafüzet feladatainak megoldása
- Versritmizálás
- Azonos ritmus megfigyelése

4. évfolyam

- Szabadon választott 10 dal éneklése, játékaik
- Kettes ütem, négyes- és hármas ütem; váltakozó ütem
- Alkalmi, ünnepi zenék Jeles napok, népszokások dalai dalai
- Hangjegyírás gyakorlása - munkafüzet feladatai

TECHNIKA ÉS TERVEZÉS

1. évfolyam

- A hétköznapokban használatos anyagok felismerése, tulajdonságaik megállapítása érzékszervi megfigyelések, vizsgálatok alapján.
- Képlékeny anyagok, papír, biztos alakítása, megmunkálása.
- A munkáknál használt eszközök biztonságos, balesetmentes rendeltetésszerű használata.
- Elemi higiéniai és munkaszokások gyakorlati alkalmazása
- 10 db gyurmaforma/ gyümölcsök, állatok/,
- Hajtogatott papírcsákó, papírhajó / felező, szegély és átlóhajtogatással /
- papírkép készítése mozaik technikával.

2. évfolyam

- A megfigyelt anyagok vizsgált tulajdonságainak felismerése, a megfigyelésről önálló beszámoló.
- A tulajdonságokkal kapcsolatos tapasztalatok felhasználása a megmunkálás során. · Az elvégzendő munkákhoz szükséges eszközök és szerszámok biztos, balesetmentes használata.
- Papír, textil és fonal biztos megmunkálása, a munkadarab önálló elkészítése.
- A közlekedési veszélyforrások tudatosulása, a biztonságos gyalogos közlekedés szabályainak ismerete.
- Munka közben rend, tisztaság fenntartása.
- Egyszerű papírkép előrajzolással, alaklemezzel, nyírással és ragasztással
- könyvjelző készítése fonalból hármas fonással
- gombvarrással egyszerű kép alakítása

3. évfolyam

- Ismerje a különböző anyagok tulajdonságait, felhasználhatóságukat
  papír ,- textil , - fonal ,- fa (hurkapálca)
- Tudjon munkafázisokat helyes sorrendbe állítani (tervezés, anyagkiválasztás, alaklemez körül rajzolása, nyírás, hajtogatás, ragasztás, stb.)
- Tudjon tájékozódni térben és síkban (táblán és papíron)
- Biztonságosan és balesetmentesen tudjon eszközöket használni (olló, tű, hurkapálca),
- Biztonságos közlekedés gyalog és tömegközlekedési eszközökön (szabályok ismerete, alkalmazása)
- A gyalogosokra vonatkozó közlekedési szabályok tudatos, készségszintű alkalmazása.
- Papírból vagy fából játék készítése
- Egy szabadon választott munkadarab esztétikus elkészítése, kivitelezése.

4. évfolyam

- Tudjon felsorolni a környezetet megóvó intézkedéseket (Pl.: Közlekedés gyalog, kerékpárral)
- Képes legyen önállóan megtervezni és elkészíteni munkadarabot, természetes anyagból, képes legyen a vonalzót pontos mérésre használni
- Ismerje a nagyobb ünnepekhez kapcsolódó népszokásokat, népviseleteket
- Tudja felsorolni a lakótér helyiségeit
- Ismerje az egyszerű, minden nap használt konyhai eszközöket
- Képes legyen egészséges étel összeállítására segítséggel
- Tudjon körülöttünk lévő gépeket felsorolni, rendszerezni funkció, anyag, és felvett energia szerint
- Ismerje az udvarias magatartási formákat a közlekedés során · Tudjon gyalogosan balesetmentesen közlekedni és ismerje az ehhez szükséges közlekedési táblákat
- A kerékpáros közlekedéshez elengedhetetlenül szükséges közlekedési táblák ismerete
- Közlekedéssel kapcsolatos teszt kitöltése. Közlekedési táblák felismerése, elsőbbségadási kötelezettség, illemszabályok ismerete

VIZUÁLIS KULTÚRA

1. évfolyam

- Az életkornak megfelelő, felismerhető ábrázolás készítése.
- Biztonságos anyag- és eszközhasználat.
- A felszerelés önálló rendben tartása.
- A fő színek ismerete.

- A pont, egyenes, görbe, kör ismerete.
- Gyakorlati feladatok: Őszi falevél körberajzolása, kiszínezése, az évszak hangulatának kifejezése színekkel
- Élményrajz készítése: Hógolyózás (színezés, zsírkréta) .
- Meseillusztráció készítése egy állatmese alapján. Színezés színes ceruzával, zsírkrétával..

2. évfolyam

- Az életkornak megfelelő, felismerhető ábrázolás készítése.
- Az alkotótevékenységnek megfelelő, rendeltetésszerű és biztonságos anyag- és eszközhasználat, a környezettudatosság szempontjainak egyre szélesebb körű figyelembevételével.
- A szobor, festmény, tárgy, épület közötti különbségek felismerése.
- Gyakorlati feladatok: Természet képei: Őszi tájkép festése őszi színek használatával, vízfestékkel.
- Jelmez készítése farsangra-színezés zsírkrétával
- Önarckép készítése: színes ceruzával vagy zsírkrétával
- Meseillusztráció készítése népmese alapján színezéssel

3. évfolyam

- Élmény- és emlékkifejezés, illusztráció készítése, egyszerű tárgyak alkotása.
- Az újként megismert anyagok és eszközök, technikák az alkotótevékenységnek megfelelő, rendeltetésszerű és biztonságos anyag- és eszközhasználata.
- A legismertebb formák, színek, vonalak, térbeli helyek és irányok használata.
- A fő és mellékszínek ismerete, színek keverése; színárnyalat megkülönböztetésére képes legyen.
- Gyakorlati feladatok: Őszi termések: gesztenye vagy falevél rajzolása, festése
- Meseillusztráció készítése, színezés zsírkrétával
- Kedvenc játék ábrázolása elöl-, oldal- és felülnézetben.
- Portré készítése (édesanyáról) rajzolással, festéssel

4. évfolyam

- Élmény- és emlékkifejezés, illusztráció készítése, síkbáb, jelek, ábrák készítése; egyszerű tárgyak alkotása.

- A legismertebb formák, színek, vonalak, térbeli helyek és irányok, illetve komponálási módok használata
- Az elsajátított kifejezőeszközök segítségével saját gondolatok, érzések megfogalmazása, rövid, egyszerű történet megformálása.
- Lakóhelyének néhány nevezetes épületét, szobrát ismerje.
- Gyakorlati feladatok: Színtani ismeretek: hideg-meleg színekkel kép készítése. Festés: nyár-tél.
- Tájkép készítése: festés temperával, Csendélet festése: Virágos növények
- Élményrajz készítése kirándulásról tetszőleges technikával

TESTNEVELÉS

1. évfolyam

- Járás ütemtartással
- Futás feladatokkal: különböző jelzésekre különböző testhelyzetek felvétele
- Egyenletes tempójú futás 2-3 percig
- Futóiskola gyakorlatok: sarokemeléssel, térdemeléssel futás
- Oldalazó futás, galoppszökdelés karmunkával
- Utánzó járások: pókjárás, rákjárás, nyuszi ugrás
- Rajtgyakorlatok: különböző testhelyzetekből gyors megindulás
- Vágtafutás 30 m-en állórajtból
- Egyensúlyozást fejlesztő gyakorlatok: járás lábujjhegyen, sarkon, külső talpélen.
- Szökdelések egy, váltott, páros lábon meghatározott távolságig
- Hajítások kislabdával dobóterpeszből
- Labdavezetés egyenes vonalban, szlalomban
- Labdás ügyességi gyakorlatok: labdakezelés, feldobás, elkapás
- Labdaátadások: kétkezes mellső, alsó, gurítás
- Helyváltoztatás állatmozgást utánozva (rákjárás, pókjárás, sánta róka stb.)
- Gurulóátfordulás előre nyújtott ülésbe

2. évfolyam

- Egyenletes tempójú futás 3-4 percig
- Futás feladatokkal: különböző jelzésekre különböző testhelyzetek felvétele · 30 m futás állórajtból
- 400 m futás

- Futóiskola gyakorlatok: sarokemeléssel, térdemeléssel futás
- Indiánszökdelés, váltott lábú szökdelés
- Sorozatszökdelések
- Helyből távolugrás
- Célba dobás
- Labdakezelés, feldobás, elkapás
- Labdás ügyességi gyakorlatok focilabdával/gumilabdával: gurítások, labdavezetés lábbal egyenes vonalban, szlalomban, guruló labda megállítása lábbal, labdaátadás társnak belsővel.
- Akadálypálya labdás feladatokkal
- Gurulóátfordulás előre nyújtott ülésbe, guggoló állásba

3. évfolyam

- Alaki gyakorlatok pontos végrehajtása
- 2-4 ütemű határozott formájú szabadgyakorlatok
- Szabálytartás, sportszerű magatartás Járások, futások, szökdelések, ugrások valamint dobások
- Utánzó gyakorlatok: gólyajárás, verébszökkenés, sántaróka, fókamászás, békaügetés, krokodiljárás, medvejárás, pókjárás, rákjárás
- Egyenletes tempójú futás 8-10 percig
- Futás iram- és irányváltásokkal, jelre testfordulatok
- Állórajt, guggoló rajt 30 -40 m vágtafutás ·
- Sorozatszökdelések eszköz felett, között.
- Helyből távolugrás
- Ugrókötelezés: szökdelések kötélhajtással előre- hátra, oldalra állóhelyben, haladással
- Labdás ügyességi gyakorlatok kosárlabdával/gumilabdával
- Labdaátadások: mellső, felső, alsó, egykezes átadás
- Labdakezelési gyakorlatok focilabdával, átadások állóhelyben belsővel, kapura rúgás
- Akadálypálya labdás feladatokkal
- Bordásfal gyakorlatok
- Gurulóátfordulás előre nyújtott ülésbe, guggoló állásba
- Terpeszállásból gurulóátfordulás előre guggoló állásba

4. évfolyam

- Testfordulatok helyben.
- Járás közben 2-4 ütemű szabadgyakorlatok

- 4-8 ütemű határozott formájú szabadgyakorlatok
- Szabálytartás, sportszerű magatartás Járások, futások, szökdelések, ugrások valamint dobások
- Utánzó gyakorlatok: gólyajárás, verébszökkenés, sántaróka, fókamászás, békaügetés, krokodiljárás, medvejárás, pókjárás, rákjárás
- 400 m futás gyors tempóban
- Kötélhajtás váltott lábbal, sarokemeléssel, térdemeléssel, 1 és 2 lábon szökdeléssel.
- Ugrókötelezés helyben és haladással
- Biztonságos labdavezetés irány -és iramváltással
- Szlalom labdavezetés. Labdavezetés kéz-és irányváltással: test előtti átvétel.
- Akadálypálya labdás feladatokkal (gurítások, labdavezetés szlalomban, padon, célba dobás szekrénytetőbe)
- Határozott formájú bordásfal gyakorlatok. Függeszkedési kísérletek vízszintesen és függőlegesen
- Bordásfalgyakorlatok: lépegetés fokonként kézállásba, támlázás
- Gurulóátfordulás előre és hátra
- Padgyakorlatok: utánzó járások, egyensúlyozás ferde padon, járások a súlypont változtatásával.

DIGITÁLIS KULTÚRA

3. évfolyam

- Nevezze meg a digitális környezet legfontosabb elemeit!
- Nevezze meg a digitális eszközök főbb funkcióit!
- Tudjon futtatni digitális tananyagokat, gyermekeknek készített alkalmazásokat!
- Ismerje a digitális eszközök használatával összefüggő balesetvédelmi szabályokat!
- Ismerjen egy képes dokumentum létrehozására alkalmas szoftvert!
- Tudjon menteni, megnyitni egy elkészített produktumot!
- Ismerje egy rajzolóprogram alapfunkcióit, alkalmazza a rajzeszközöket!
- Ismerje a böngészőprogram alapfunkcióit!
- Ismerje a személyes adat fogalmát!
- Ismerje fel az online zaklatást, ismerje a segítségkérés lehetőségeit!
- Ismerje a mobileszközök alkalmazásának előnyeit és veszélyeit!
- Ismerjen fel egyszerű, hétköznapi algoritmust, valósítsa meg tevékenység útján.

4. évfolyam

- Nevezze meg a digitális környezet legfontosabb elemeit!
- Nevezze meg a digitális eszközök főbb funkcióit!
- Ismerje a digitális eszközök használatával összefüggő balesetvédelmi szabályokat!
- Ismerje a perifériák fogalmát, a legfontosabb perifériákat nevezze meg!
- Ismerje a szoftver fogalmát!
- Tudjon megnevezni néhány operációs rendszert!
- Tudjon könyvtárszerkezetet létrehozni!
- Tudja a mappákat, állományokat kezelni!
- Ismerjen egy képes dokumentum létrehozására alkalmas szoftvert!
- Tudjon rövid dokumentumokat készíteni és formázni!
- Tudjon menteni, megnyitni egy elkészített produktumot!
- Ismerje egy rajzolóprogram alapfunkcióit, alkalmazza a rajzeszközöket!
- Legyen képes információt kifejezni beszéddel, írással, rajzzal, jelekkel!
- Legyen képes irányított módon információt keresni!
- Ismerje a böngészőprogram alapfunkcióit!
- Ismerje a személyes adat fogalmát!
- Ismerje fel az online zaklatást, ismerje a segítségkérés lehetőségeit!
- Ismerje a mobileszközök alkalmazásának előnyeit és veszélyeit!

ELSŐ ÉLŐ IDEGEN NYELV/ANGOL

4. évfolyam

Kommunikációs szándékok és fogalomkörök:

• Számok 100-ig, bemutatkozás, felszólítások, foglalkozások, család tagjai, iskolai tárgyak, egyszerű kérdés – válasz, szűkebb környezet (lakás) bemutatása,

• can/can't, have got/has got, testrészek, állatok nevei, élelmiszerek nevei, like/don't like, hét napjai, there is/there are

Felső tagozat

IRODALOM

5. évfolyam

- Fogalmak: népmese, műmese, mesealak, meseformálás, meseszám, monda, rege, mítosz, dal, életkép, idill, lírai én, elbeszélő költemény, regény, az epikai mű szerkezete, rím, ritmus, ütemhangsúlyos verselés, hasonlat, metafora, megszemélyesítés, párhuzam, ellentét

- Irodalmi művek ismerete: Weöres Sándor: Ó, ha cinke volnék, Petőfi Sándor: Egy estém otthon, Füstbe ment terv, Az alföld; János vitéz; Fehérlófia; Az égig érő fa; Daidalosz és Ikarosz; bibliai történetek; Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk; Arany János: Családi kör, Rege a csodaszarvasról
- Memoriterek: részletek a kiemelt művekből.

6. évfolyam

- Fogalmak: monda, népballada, műballada, történelmi ballada, szóképek és alakzatok, rímszerkezet, epizód, az epikus művek szerkezete, történelmi regény
- Irodalmi művek ismerete: Csörsz árka, Lehel kürtje; Mátyás-mondák; Kőmíves Kelemenné; Arany János: A walesi bárdok, Toldi; Fazekas Mihály: Lúdas Matyi; Gárdonyi Géza: Egri csillagok; bibliai történetek, Petőfi Sándor: Reszket a bokor, mert…
- Memoriterek: részletek a kiemelt művekből.

7. évfolyam

- Fogalmak: középkori kultúra, reneszánsz, humanizmus, reformáció, életkép, dal, epigramma, romantika, himnusz, keretes szerkezet, óda, időmértékes verselés, elégia, episztola, romantikus regény, anekdota, drámai műfajok
- Költői pályaképek: Kölcsey Ferenc, Vörösmarty Mihály, Petőfi Sándor, Arany János, Jókai Mór, Mikszáth Kálmán
- Irodalmi művek ismerete: Janus Pannonius: Pannónia dicsérete, Balassi Bálint versei, Shakespeare: Romeo és Júlia, Csokonai Vitéz Mihály: A Reményhez, Kölcsey: Himnusz, Huszt; Vörösmarty: Szózat; Petőfi: Nemzeti dal, Szeptember végén; Arany: A fülemile; Jókai: A nagyenyedi két fűzfa; Mikszáth: A néhai bárány, Szent Péter esernyője
- Memoriterek: a Himnusz és a Szózat teljes egészében, illetve részletek a többi kiemelt műből

8. évfolyam

- Fogalmak: Nyugat, Új Idők, Erdélyi Helikon, szimbolizmus, impresszionizmus, novella, szinesztézia, humor, groteszk, drámai szerkezet, detektívregény
- Költői pályaképek: Ady Endre, Móricz Zsigmond, József Attila, Radnóti Miklós
- Irodalmi művek ismerete: Ady Endre: Góg és Magóg fia vagyok én, Őrizem a szemed, Üzenet egykori iskolámba; Kosztolányi Dezső: Mostan színes tintákról álmodom; Juhász Gyula: Milyen volt…; József Attila: Kertész leszek, Születésnapomra, Mama; Reményik Sándor:

Templom és iskola; Radnóti: Nem tudhatom; Szabó Lőrinc: Tücsökzene (részletek); Weöres Sándor: A társ; Kányádi Sándor: Két nyárfa; Nagy László: Ki viszi át a Szerelmet;

- A következő prózai alkotásokból egyet kiválasztva ismertesse a művet. Kós Károly: Az országépítő (részlet); Herczeg Ferenc: Pro libertate (részlet); Nyírő József: Uz Bence (részlet); Tamási Áron: Ábel a rengetegben (részlet), Bölcső és Bagoly (részlet); Móricz Zsigmond: Hét krajcár, Karinthy Frigyes: Röhög az egész osztály; Örkény István: Egyperces novellák (részletek); Sütő András: Anyám könnyű álmot ígér (részlet), George Orwell: Állatfarm; Agatha Christie: A karácsonyi puding esete
- A következő kötelező olvasmányok egyikének ismertetése: Móricz Zsigmond: Légy jó mindhalálig vagy Pillangó; Szabó Magda: Abigél
- A dráma műnemének jellemzőit mutassa be a következő művön: Sütő András: Advent a Hargitán
- Memoriterek: részletek a kiemelt művekből.

MAGYAR NYELV

5. évfolyam

- A kommunikációs kapcsolat; beszédhangok, hangrend és illeszkedés, mássalhangzótörvények;
- A magyar ábécé, az elválasztás és a keltezés helyesírási szabályai;
- Szóelemek, toldaléktípusok; helyesírásunk fő elvei;
- Szólások, közmondások;
- A hangalak és a jelentés kapcsolata
- Szövegértés és önálló szövegalkotás: elbeszélés, leírás, jellemzés, hagyományos és elektronikus levél, plakát, meghívó, feleletterv, felelet, szóbeli beszámoló

6. évfolyam

- A kommunikáció jelei;
- A főnév, a melléknév, a számnév, a névmások, az ige, az igenevek, a határozószó, a viszonyszók és a mondatszók és helyesírásuk
- Szövegértés és önálló szövegalkotás: a véleménynyilvánítás; ismeretterjesztő szövegek, könyvismertető

7. évfolyam

- Az egyszerű mondat szerkezete; mondatrészek: alany, állítmány, tárgy, a gyakoribb határozók, jelzők;
- Alá- és mellérendelő szószerkezetek; az alárendelő és a mellérendelő szóösszetétel, az összetett szavak helyesírása; szóképzés
- Szövegértés és önálló szövegalkotás: kiselőadás, érvelés, meggyőzés, vita, felszólalás, hozzászólás

8. évfolyam

- Az összetett mondat szerkezete; az alárendelő összetett mondat fajtái; a mellérendelő összetett mondat fajtái;
- Mondatközi és mondatvégi írásjelek helyes használata;
- Szóösszetétel és szóképzés; az első írott nyelvemlékeink, nyelvjárások, csoportnyelvek
- Szövegértés és önálló szövegalkotás: önéletrajz, kérvény írása

DRÁMA ÉS SZÍNHÁZ

7. évfolyam

- Szabályjátékok, népi játékok; dramatikus játékok (szöveggel, hanggal, bábbal, zenével, mozgással)
  Rögtönzés, saját történetek feldolgozása;
- Műalkotások feldolgozása – Shakespeare: Romeo és Júlia – maszkos, bábos, mozgásos dramatikus tevékenységgel való megközelítése
- Dramaturgiai alapfogalmak; a színház kifejezőeszközei; színházi műfajok, stílusok

FÖLDRAJZ

7. évfolyam

- Magyarország nagy- és kistájai
- Hazánk folyói, tavai
- Magyarország éghajlata.
- Közigazgatási egységek: régiók és megyék. A nagy tájak nagyobb városai és gazdasági életük Nemzeti parkok
- Balaton és Budapest jellemzése
- Világörökségeink
- Településtípusaink

- Kereskedelem csoportosítása

8. évfolyam

- Tájékozódás térképen és vaktérképen
- Európa éghajlatai
- Európa országainak természetföldrajza és gazdasági élete (Észak-, Nyugat-, Dél-, Kelet- és Közép-Európa országai, fővárosai)
- Az Európai Unió története, országai, szerepe
- Afrika természeti földrajza, (domborzata, vízrajza, éghajlata)
- Afrika népessége, gazdasága
- Az amerikai kontinens elhelyezkedése, természetföldrajza
- Amerika népessége, települései
- Ázsia természeti és gazdaságföldrajzi jellegzetességei
- Ausztrália, Óceánia és a Sarkvidékek szerepe a Föld életében
- Fenntartható fejlődés; a pénz szerepe az emberiség életében

ELSŐ ÉLŐ IDEGEN NYELV/ANGOL

5. évfolyam

- Kommunikációs szándékok és fogalomkörök: család bemutatása; személyi adatok, foglalkozások; szűkebb környezet /lakás/ jellemzése; az iskola világa; betűzés; érdeklődés hogylét iránt; kérés és arra reagálás;
- Jelenidejűség: Present Simple; gyakoriság kifejezése; birtoklás: have got, ’s szerkezet, térbeli viszonyok, irányok; számok: 1-100.; can segédige; névelők, elöljárószavak használata.

6. évfolyam

- Kommunikációs szándékok és fogalomkörök: családi ünnepek; emberi kapcsolatok, barátság; település bemutatása; étkezési szokások, ételek; mindennapi bevásárlás; időjárás; javaslat, meghívás, kínálás és arra reagálás; bocsánatkérés, gratuláció;
- Jelenidejűség: Present Progressive; múltidejűség: Past Simple; birtoklás múltideje: had got; megszámlálható és megszámlálhatatlan főnevek; sorszámnevek: some, any használata; személyes névmások ragozott alakjai.

7. évfolyam

- Kommunikációs szándékok és fogalomkörök: véleménykérés és arra reagálás; emberek külső és belső jellemzése; ország bemutatása; természeti környezetünk; szabadidős tevékenységek;

utazás; akarat, kívánság, képesség kifejezése; események leírása; tiltás, felszólítás; melléknevek fokozása;

- Jövőidejűség: going to; Past Progressive használata; Future Simple használata; melléknevek, határozók; can/ could/ may/might segédigék; feltételes mondatok.

8. évfolyam

- Kommunikációs szándékok és fogalomkörök: otthoni teendők, kötelességek; családi ünnepek; növény- és állatvilág; egészséges életmód; szabadidő és szórakozás; engedélykérés; személyes levél; elégedettség, elégedetlenség kifejezése; kötelezettség, szükségesség, kívánság, szándék kifejezése; képleírás;
- Időbeli, térbeli és mennyiségi viszonyok pontos és árnyalt kifejezése; Present Perfect használata, must/ have to/ should segédigék használata; szenvedő szerkezet; Full Infinitive/ Bare Infinitive /Gerund használata.

TECHNIKA ÉS TERVEZÉS

5 - 6. évfolyam

- Ismeri saját településének elhelyezkedését.
- Digitális eszköz segítségével tud információt gyűjteni települése jellemzésére. Fel tudja sorolni, ismerni a fontosabb középületeket a településen. Ismeri a közlekedési lehetőségeket, biztonságosan tud közlekedni.
- Tudja a lakás helyiségeit és funkcióit. Mérésre pontosan alkalmazza a mérőszalagot. Tud egyszerű alaprajzot készteni lakóépületéről, szobájáról. Alkalmazza a hulladékok helyes, szelektív gyűjtését.
- Képes a különböző anyagok felismerésére, egyszerű érzékszervi vizsgálatokkal azok jellemzésére. Képes különböző egyszerű műveletek elvégzésére papírral, fonallal, textíliákkal.
- Ismeri az egészséges táplálkozás alapelveit. Felismeri a táplálkozás és az egészség kapcsolatát.
- Ismeri és alkalmazza a hulladékok szelektív gyűjtését.
- Az eszközöket és szerszámokat szakszerűen és balesetmentesen használja.

7. évfolyam

- Tud tájékozódni lakókörnyezetében.
- Tudja alkalmazni az újraélesztés gyakorlatát.

- Ismer a jelen kor kihívásait az ivóvízellátás és a szennyvízkezelés területén.
- Tájékozott a megújuló energiaforrások használatának előnyeiről, korlátairól.
- Ismeri az anyagok csoportosításának fő szempontjait. Jártas a méretek pontos leolvasásában, a kicsinyítés és a nagyitás szerepében, a rajzi méretmegadásban.
- Az anyagok megmunkálása során gondosan és figyelmesen jár el, szakszerűen és biztonságosan alkalmazza az eszközöket.

KÉMIA

7. évfolyam

- Az anyagok fizikai és kémiai tulajdonságai.
- Halmazállapotok.
- Keverékek, keverékek szétválasztása.
- Oldatok, oldatok összetétele: tömegszázalék.
- Atom és az elemi részecskék, relatív atomtömeg, anyagmennyiség, vegyjel és a képlet jelentése, periódusos rendszer.
- Első rendű kötések.

8. évfolyam

- Kémiai egyenlet, kémiai reakciók típusai: savbázis reakciók - kémhatás -, redoxireakciók: az égés. Szervetlen kémia, nemfémes elemek és vegyületeik.
- Sósav, oxigén és az ózon.
- Kén, kéndioxid, kénsav és sói.
- Nitrogén és az ammónia, salétromsav és a nitrátok.
- Szén és módosulatai, szén oxidjai, szénsav és a karbonátok.
- Fémes szerkezete és tulajdonságai, a nátrium, kalcium, magnézium legfontosabb vegyületei, az alumínium és előállítása, a vas és a vasgyártás.
- Energiaforrásaink.
- Élelmiszereink.
- Műanyagok.

TERMÉSZETTUDOMÁNY

5. évfolyam

- A növény részei. A virág részei.
- Az ősszel érő gyümölcsök és zöldségfélék ábrázolása, jellemzése, terméseik.

- A cserebogár testfelépítése, szaporodása.
- Térképfajták. Felszíni formák. A fő- és mellékvilágtájak.
- Szélességi- és hosszúsági körök jellemzése, összehasonlítása.
- Helymeghatározás a térképen.
- Napfordulók, napéjegyenlőségek.
- Helyi idő, zónaidő.
- Az időjárás és az éghajlat elemei. A szél fogalma. A csapadék keletkezése. A földfelszín állandó változása.
- A háziállataink és a ház körül élő állatok jellemzése.

6. évfolyam

- Az emberi test főbb szervrendszerei és működésük.
- Hazánk erdői. A természetes és mesterséges erdők összehasonlítása.
- A hazánk erdőiben élő állatok jellemzése.
- Anyagok körforgása.
- Táplálékláncok.
- A Földet formáló külső és belső erők.
- Vulkánok működése, hegységek keletkezése.
- A folyók vízjárása. A tavak keletkezése és pusztulása.
- Óceánok, kontinensek felsorolása, tájékozódás a térképen.
- Éghajlati övek a földön. Függőleges és vízszintes övezetesség.
- Hazánk szomszédos országai, nagy tájak, nemzeti parkok, világörökségek.
- A vizek, vízpartok élővilága.
- A rétek élővilága.

BIOLÓGIA

7. évfolyam

- Távoli tájak élővilága (forró, mérsékelt, hideg éghajlati övek és a tengerek élővilága).
- Az anyagok körforgása.
- A fotoszintézis jelentősége.
- Táplálékpiramis rajzolása. Táplálékláncok.
- Az élőlények tűrőképessége.
- Az életközösségek jellemzése.
- A növény- és állatvilág jellemzése.

8. évfolyam

- Szerveződési szintek az élővilágban.
- Tápanyagok, vitaminok, az egészséges táplálkozás.
- A mozgás szervrendszere (a csontváz és az izomzat ismerete).
- Szervezetünk anyagcseréje: A táplálkozás, légzés, kiválasztás és keringés szervrendszere. Szervrendszereink részei, és azok működése. Szervezetünk betegségei.
- Az idegrendszer részei.
- Érzékszerveink rajzos ábrázolása, működésük.
- A feltételes és feltétlen reflex összehasonlítása.
- A hormonszabályozás.
- Az ember életszakaszai.
- Fertőzések, járványok.

MATEMATIKA

5. évfolyam

- Adatok közötti matematikai kapcsolatok felismerése és lejegyzése.
- A kisebb, nem nagyobb, nagyobb, nem kisebb kifejezések helyes használata.
- A tanult számok helyes leírása, olvasása, számegyenesen való ábrázolása, két szám összehasonlítása.
- A tízes számrendszer biztos ismerete.
- Összeadás, kivonás, szorzás, egyjegyűvel és kétjegyűvel való osztás a természetes számok körében, műveleti sorrend ismerete
- Tört, tizedes tört, negatív szám.
- Hosszúság, tömeg, idő, terület, űrtartalom és térfogat mértékegységeinek átváltása
- Pozitív törtek (legfeljebb ezredeket tartalmazó tizedes törtek) összeadása és kivonása két tag esetén, az eredmény helyességének ellenőrzése.
- Pozitív törtek szorzása és osztása pozitív egésszel.
- Pozitív tizedes tört szorzása és osztása egésszel.
- Egész számok összeadása és kivonása.
- Geometriai alapismeretek, a pont, egyenes, szakasz fogalmának helyes használata, szögek mérése és rajzolása.
- Téglalap (négyzet) kerületének és területének kiszámítása konkrét esetekben.
- Téglatest (kocka) felszínének és térfogatának kiszámítása konkrét esetekben.

6. évfolyam

- Egyszerű, matematikailag is értelmezhető hétköznapi szituációk megfogalmazása szóban és írásban.
- Tört, tizedestört, negatív szám fogalma. Ellentett, abszolút érték meghatározása konkrét számok esetén.
- Pozitív törtek összeadása, kivonása, szorzása és osztása pozitív egésszel. Törtek szorzása és osztása törtekkel.
- Egész számok szorzása és osztása.
- Műveletek tizedes törtekkel.
- 2-vel, 5-tel, 3-mal, 9-cel, 10-zel, 100-zal való oszthatóság.
- Prímtényezős felbontás. Osztó, többszörös, két szám közös osztóinak, néhány közös többszörösének megkeresése.
- A mindennapi életben felmerülő egyszerű, konkrét arányossági feladatok megoldása következtetéssel.
- Tengelyes szimmetria, pont tengelyes tükörképének megszerkesztése.
- Párhuzamos és merőleges egyenesek előállítása, szögmásolás, szakaszfelező merőleges szerkesztése, szögek szerkesztése.
- A mindennapi életben felmerülő egyszerű százalékszámítási feladatok megoldása.

7. évfolyam

- Egyszerű állítások igazságának eldöntése, tagadása.
- Sorba rendezés, kiválasztás legfeljebb 4-5 elem esetén, az összes eset felsorolása.
- 10 pozitív egész kitevőjű hatványai, 10-nél nagyobb számok normálalakja.
- Egyenes és fordított arányosság felismerése és alkalmazása egyszerű konkrét feladatokban.
- Egyszerű százalékszámítási feladatok.
- Osztó, többszörös, két szám közös osztóinak, néhány közös többszörösének megkeresése.
- Legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös meghatározása egyszerű számításokban.
- Alapvető oszthatósági szabályok ismerete.
- Lineáris függvények ($x \rightarrow ax + b$) függvény és ábrázolása (értéktáblázattal) konkrét racionális együtthatók esetén.
- Szög (fok), hosszúság, terület, térfogat, tömeg, űrtartalom, idő mérése a szabványos mértékegységekkel.

- Háromszögek, négyszögek területének kiszámítása.
- Adott pont középpontos tükörképének megszerkesztése.
- Szögfelező szerkesztése.
- Háromszöggel kapcsolatos legegyszerűbb szerkesztések.
- Háromszögek és konvex négyszögek belső szögeinek összege.
- Háromszög és négyszög alapú egyenes hasábok, valamint a forgáshenger felismerése, jellemzése, felszíne és térfogata.
- A gyakoriság és a relatív gyakoriság fogalma.

8. évfolyam

- Gondolkodási módszerek
- Szabatos, pontos írásbeli és szóbeli fogalmazás.
- Szövegértelmezés egyszerű esetekben.
- A tanult halmazműveletek felismerése két egyszerű, konkrét halmaz esetén.
- Sorba rendezés, kiválasztás legfeljebb 4-5 elem esetén, az összes eset felsorolása.
- Számtan, algebra
- Alapműveletek helyes sorrendű elvégzése egyszerű esetekben a racionális számkörben.
- Egyszerű algebrai/betűs egész kifejezések helyettesi értékének kiszámítása.
- Elsőfokú egyenletek megoldása.
- Egyszerű szöveges feladatok megoldása következtetéssel, egyenlettel.
- Összefüggések, függvények, sorozatok
- Az ax+b függvény és ábrázolása konkrét racionális együtthatók esetén.
- Geometria
- Háromszög és négyszög alapú egyenes hasábok felszíne és térfogata.
- Kicsinyítés és nagyítás felismerése hétköznapi szituációkban.
- Pitagorasz-tétel ismerete (bizonyítás nélkül).
- Valószínűség, statisztika
- Relatív gyakoriság.
- Leggyakoribb és középső adat meghatározása kisszámú konkrét adathalmazban.
- Grafikonok készítése, olvasása egyszerű esetekben.
- Pénzügyi, gazdasági alapismeretek

5. évfolyam

- önállóan kezeli az operációs rendszer mappáit, fájljait és a felhőszolgáltatásokat;
- az informatikai eszközöket önállóan használja, a tipikus felhasználói hibákat elkerüli, és elhárítja az egyszerűbb felhasználói szintű hibákat;
- értelmezi az informatikai eszközöket működtető szoftverek hibajelzéseit
- tisztában van a hálózatokat és a személyes információkat érintő fenyegetésekkel, alkalmazza az adatok védelmét biztosító lehetőségeket;
- önállóan keres információt, a találatokat hatékonyan szűri;
- az internetes adatbázis-kezelő rendszerek keresési űrlapját helyesen tölti ki;
- ismeri az információs társadalom múltját, jelenét és várható jövőjét;
- védekezik az internetes zaklatás különböző formái ellen
- ismeri a prezentációkészítés alapszabályait, és azokat alkalmazza;
- a tartalomnak megfelelően alakítja ki a szöveges vagy a multimédiás dokumentum szerkezetét, illeszti be, helyezi el és formázza meg a szükséges objektumokat.
- megkülönbözteti, kezeli és használja az elemi adatokat;
- ismeri és tanári segítséggel használja a blokkprogramozás alapvető építőelemeit;
- ismeri és használja a programozási környezet alapvető eszközeit;
- a probléma megoldásához vezérlési szerkezetet (szekvencia, elágazás és ciklus) alkalmaz a tanult blokkprogramozási nyelven;
- tapasztalatokkal rendelkezik az eseményvezérlésről;
- mozgásokat vezérel szimulált vagy valós környezetben.

6. évfolyam

- ismeri és használja a blokkprogramozás alapvető építőelemeit;
- adatokat gyűjt szenzorok segítségével;
- mozgásokat vezérel szimulált vagy valós környezetben.
- ismeri és használja a blokkprogramozás alapvető építőelemeit.
- ismeri és tudatosan alkalmazza a szöveges és multimédiás dokumentum készítése során a szöveg formázására, tipográfiájára vonatkozó alapelveket;
- a tartalomnak megfelelően alakítja ki a szöveges vagy a multimédiás dokumentum szerkezetét, illeszti be, helyezi el és formázza meg a szükséges objektumokat;
- ismeri és kritikusan használja a nyelvi eszközöket (például helyesírás-ellenőrzés, elválasztás);

- etikus módon használja fel az információforrásokat, tisztában van a hivatkozás szabályaival.
- digitális eszközökkel önállóan rögzít és tárol képet, hangot és videót;
- digitális képeken képkorrekciót hajt végre.
- ismeri egy bittérképes rajzolóprogram használatát, azzal ábrát készít;
- bemutatókészítő vagy szövegszerkesztő programban rajzeszközökkel ábrát készít.

7. évfolyam

- ismeri, használja az elektronikus kommunikáció lehetőségeit, a családi és az iskolai környezetének elektronikus szolgáltatásait;
- ismeri és betartja az elektronikus kommunikációs szabályokat.
- tisztában van a hálózatokat és a személyes információkat érintő fenyegetésekkel, alkalmazza az adatok védelmét biztosító lehetőségeket;
- önállóan kezeli az operációs rendszer mappáit, fájljait és a felhőszolgáltatásokat.
- értelmezi az algoritmus végrehajtásához szükséges adatok és az eredmények kapcsolatát;
- egyszerű algoritmusokat elemez és készít;
- ismeri a kódolás eszközeit;
- adatokat kezel a programozás eszközeivel.
- megkülönbözteti, kezeli és használja az elemi adatokat;
- ismeri és használja a blokkprogramozás alapvető építőelemeit;
- a probléma megoldásához vezérlési szerkezetet (szekvencia, elágazás és ciklus) alkalmaz a tanult blokkprogramozási nyelven;
- tapasztalatokkal rendelkezik az eseményvezérlésről;
- tapasztalatokkal rendelkezik az iskolai oktatáshoz kapcsolódó mobileszközökre fejlesztett alkalmazások használatában;
- az informatikai eszközöket önállóan használja, a tipikus felhasználói hibákat elkerüli, és elhárítja az egyszerűbb felhasználói szintű hibákat;
- értelmezi az informatikai eszközöket működtető szoftverek hibajelzéseit, és azokról beszámol;
- tapasztalatokkal rendelkezik a digitális jelek minőségével, kódolásával, tömörítésével, továbbításával kapcsolatos problémák kezeléséről;
- ismeri a térinformatika és a 3D megjelenítés lehetőségeit.
- ismeri egy bittérképes rajzolóprogram használatát, azzal ábrát készít;
- bemutatókészítő vagy szövegszerkesztő programban rajzeszközökkel ábrát készít.
- egy adott feladat kapcsán önállóan hoz létre szöveges vagy multimédiás dokumentumokat;

- ismeri és tudatosan alkalmazza a szöveges és multimédiás dokumentum készítése során a szöveg formázására, tipográfiájára vonatkozó alapelveket;
- etikus módon használja fel az információforrásokat, tisztában van a hivatkozás szabályaival.

8. évfolyam

- ismeri, használja az elektronikus kommunikáció lehetőségeit, a családi és az iskolai környezetének elektronikus szolgáltatásait;
- ismeri és betartja az elektronikus kommunikációs szabályokat.
- tisztában van a hálózatokat és a személyes információkat érintő fenyegetésekkel, alkalmazza az adatok védelmét biztosító lehetőségeket;
- önállóan kezeli az operációs rendszer mappáit, fájljait és a felhőszolgáltatásokat.
- ismeri a digitális környezet, az e-Világ etikai problémáit;
- ismeri az információs technológia fejlődésének gazdasági, környezeti, kulturális hatásait.
- ismeri az információs társadalom múltját, jelenét és várható jövőjét;
- online gyakorolja az állampolgári jogokat és kötelességeket;
- ismeri az információkeresés technikáját, stratégiáját és több keresési szempont egyidejű érvényesítésének lehetőségét;
- tisztában van a hálózatokat és a személyes információkat érintő fenyegetésekkel, alkalmazza az adatok védelmét biztosító lehetőségeket;
- védekezik az internetes zaklatás különböző formái ellen, szükség esetén segítséget kér.
- ismeri és tudatosan alkalmazza a szöveges és multimédiás dokumentum készítése során a szöveg formázására, tipográfiájára vonatkozó alapelveket;
- a tartalomnak megfelelően alakítja ki a szöveges vagy a multimédiás dokumentum szerkezetét, illeszti be, helyezi el és formázza meg a szükséges objektumokat;
- ismeri és kritikusan használja a nyelvi eszközöket (például helyesírás-ellenőrzés, elválasztás);
- a szöveges dokumentumokat többféle elrendezésben jeleníti meg papíron, tisztában van a nyomtatás környezetre gyakorolt hatásaival;
- etikus módon használja fel az információforrásokat, tisztában van a hivatkozás szabályaival.
- az adatokat táblázatos formába rendezi és formázza;
- problémákat old meg táblázatkezelő program segítségével.
- cellahivatkozásokat, matematikai tudásának megfelelő képleteket, egyszerű statisztikai függvényeket használ táblázatkezelő programban;
- az adatok szemléltetéséhez diagramot készít;
- tapasztalatokkal rendelkezik hétköznapi jelenségek számítógépes szimulációjáról.

- digitális eszközökkel önállóan rögzít és tárol képet, hangot és videót;
- digitális képeken képkorrekciót hajt végre.
- ismeri egy bittérképes rajzolóprogram használatát, azzal ábrát készít;
- bemutatókészítő vagy szövegszerkesztő programban rajzeszközökkel ábrát készít.

TÖRTÉNELEM

5. évfolyam

- Az emberré válás folyamata, az idő mérése, időszámítás
- Az ókori kelet államai (Mezopotámia, Egyiptom, India, Kína)
- A görögök jelentősége (tudomány, művészet, sport), a görög-perzsa háborúk
- Az ókori Róma, pun háborúk, kereszténység kialakulása, a császárság kora
- A magyar történelem kezdetei a honfoglalásig
- A középkori Európa, nemesek, jobbágyok, lovagok kora, a kereszténység terjedése, az iszlám kialakulása
- Magyarország az Árpád- kor idején, Szent István államalapítása, Szent László, Aranybulla, tatárjárás

6. évfolyam

- Virágzó és hanyatló középkor Magyarországon: az Anjouk és Zsigmond kora, Hunyadi kormányzósága, Mátyás központosítási kísérlete, a Mohácshoz vezető út
- Az újkor kezdete, felfedezések és következményei, a reformáció
- Magyarország a kora újkorban: várháborúk kora, erdélyi fejedelemségek, a török kiűzése, Rákóczi-szabadságharc
- A felvilágosult abszolutizmus, ipari forradalom, francia forradalom, az USA kialakulása
- Mária Terézia és II. József, Magyarország fejlődése a XVIII. században
- Reformkor, Széchenyi és Kossuth szerepe,

7. évfolyam

- Az 1848-as forradalom és szabadságharc
- Nemzetállamok kialakulása, társadalmi változások a XIX. század végén
- A kiegyezés és következményei, hazánk a dualizmus korában
- Az első világháború kitörésének okai, résztvevői, befejezése
- A Párizs-környéki békék, Sztálin, Hitler, a diktatúrák felépítése
- Hazánk a két világháború között, a Tanácsköztársaság, a Horthy-korszak, Trianon

8. évfolyam

- A második világháború okai, a fasiszta és szövetséges hatalmak harca
- Kétpólusú világ, hidegháború, a közép-kelet-európai szocialista blokk felbomlása
- Magyarország szovjetizálása, a Rákosi-korszak, az 1956-os forradalom, a Kádár-korszak,
- a rendszerváltás
- -Az egyesülő Európa, a globalizáció kiteljesedése
- -Demokratikus viszonyok megteremtése és kiépítése Magyarországon
- Társadalmi ismeretek
- A magyar állam működése, szervezete, jogok és kötelezettségek

HON- ÉS NÉPISMERET

6. évfolyam

- Szülőföldünk értékei: család, rokon, közösségek, helyi értékek, épületek, helytörténet.
- A közösségi élet működésének megismerése: ünnepek, jeles napok, keresztény ünnepek, őszi jeles napok, karácsonyi ünnepkör, szokások, Farsangköszöntők, Nagyböjt, húsvéti ünnepkör szokásai,
  májusfaállítás, pünkösdi szokások, Szent Iván-napi szokások, nyári jeles napok, keresztelő, lakodalom.
- Életmód: a társas munkák gazdasági, társadalmi jelentőségük, a munkaalkalmakhoz (aratás, szüret, fonó, tollfosztó, kukoricafosztó) kapcsolódó szokások és játékok, hétköznapi és ünnepi viselet,
  hagyományos paraszti ételek, a népi táplálkozás jellemzői, épületek jurta, veremház.
- A gazdálkodó ember legfontosabb munkái: szántás, vetés, aratás, szüret, fonás, szövés, kenyérsütés.
- Hungarikumok: néprajzi csoport, nemzetiség, néprajzi táj, nemzeti összetartozás, haza, hazaszeretet, hungarikum, világörökség.

ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK

8. évfolyam

- A családi szocializáció, a család jellemzői, az ember életútja: család, házasság, családi szerepek, gyermekvállalás.
- A családi háztartás, a család bevételei: jövedelmek, a család kiadásai: létszükségleti kiadások, jóléti: kulturális, szabadidős kiadások, rendkívüli kiadások.

- A településünk, lakóhelyünk jellemzői; a településünk története, a lakóhely kulturális értékei; a településen működő intézmények és szervezetek, vallási közösségek.
- Haza, hazaszeretet, nemzet, nemzeti identitás, kisebbségek, nemzetiség, Európai Unió.
- Állam, államforma, állampolgárság, alkotmány, Magyarország Alaptörvénye, köztársasági elnök, Országgyűlés, törvény, Kormány, Alkotmánybíróság.
- Ügyfélkapu, kormányablak, kormányhivatal, polgármesteri hivatal, önkormányzat, diákmunka, munkaszerződés.
- Fogyasztóvédelem, fogyasztói jogok, a fogyasztói érdekek védelme, tudatos fogyasztó, fenntarthatóság. környezetvédelem.
- Oktatás, iskola, felsőoktatás, szakképzés, egészségügyi rendszer, társadalombiztosítás, szociális ellátás, családtámogatás, kórház, rendelőintézet, háziorvos feladatai.

ÉNEK-ZENE

5. évfolyam

- A zenei készségfejlesztés célja ebben az életkorban a zenei anyagban megismert ritmus- és ütemfajták megismerése és gyakorlása.
- A zenei elemek vizuális megjelenítése kézjelekkel
- A népdalok, népzene keletkezéséről alapvető ismeretek elsajátítása, minimum 20 magyar népdalt, illetve műdalt, Himnuszt - emlékezetből tudják énekelni.
- A zenetörténeti korok fő jellemzőit szerzőit ismerjék, ezen belül a kezdetektől a barokk zenéig ismerjék a zenetörténet fő jellemzőit.
- A tanulók megismerkednek a klasszikus zenekar hangszereivel, valamint magyar népi hangszerekkel is.

6. évfolyam

- A zenében használt jelek megismerése, a kottaírás, és ritmusjelek , kézjelek ismerete, alkalmazása.
- A legelterjedtebb magyar népi hangszerek ismerete, a népdalgyűjtés ismerete
- A barokk és bécsi klasszika zenéjének jellemzői, zeneszerzői, zenekar alapvető hangszereinek megnevezése
- A Szózat hallás utáni megtanulása és éneklése, 20 magyar népdal, műdal, zenei szemelvény ismerete, jellemzői
- A jellegzetes hangszerek, hangszercsoportok kapcsolása a megismert népzenei és műzenei műfajokhoz

- A zenei írás - olvasás a tanult ritmusokkal, dallamhangokkal

7. évfolyam

Népdalkincsük folyamatosan bővül a magyar és más népek dalaival:

- az ismereteiket bővíteni tudják: 20 népdalt, műdalt, zenei szemelvényt ismerjenek, azokat meg tudják szólaltatni tiszta intonációval
- a romantika korszakának zenei jellemzőit, legfontosabb zeneszerzőit, azok műveit ismerjék: társítani tudják egyéb tantárgyban szerzett tudásukkal
- a magyar zeneszerzőket és jelentősebb műveiket ismerjék
- a korábban tanultak elmélyítése a kottaírás használatával

8. évfolyam

A dalok és zeneművek válogatása igazodik életkori sajátosságaikhoz. A zenei stílusok megismerésével a zenei ízlés fejlesztése.

- a magyar népdalok, műdalok, XX. és XXI. századi zenei műfajok jellemzőinek megismerése
- szabadon választott zenemű jellemzése, bemutatása
- 20 népdal népies műdal, műdal, más nemzetek zenei szemelvényeinek ismerete
- a modern és elektronikus hangszerek megismerése
- összefoglalás : a zenetörténeti korszakok és a magyar népzene stílusjegyeinek jellemzői

VIZUÁLIS KULTÚRA

5. évfolyam

- Igényes munkavégzés.
- A vizuális nyelv és kifejezés eszközeinek megfelelő alkalmazása az alkotó tevékenység során, megfigyelés alapján.
- Térbeli és időbeli változások lehetséges vizuális megjelenéseinek értelmezése, és egyszerű mozgásélmények, időbeli változások megjelenítése.
- A mindennapokban használt vizuális jelek értelmezése.
- A legfontosabb művészettörténeti korok azonosítása.
- Fontosabb szimbolikus és kulturális üzenetet közvetítő tárgyak felismerése.
- Vizuális jelenségek, tárgyak, műalkotások elemzése során a vizuális megfigyelés pontos megfogalmazása.

6. évfolyam

- Egyszerű kompozíciós alapelvek a kifejezésnek megfelelő használata a képalkotásban.
- A mindennapokban használt vizuális jelek értelmezése, ennek analógiájára saját jelzésrendszerek kialakítása.
- Szöveg és kép együttes jelentésének értelmezése különböző helyzetekben és alkalmazása különböző alkotó jellegű tevékenység során.
- Az épített és tárgyi környezet elemző megfigyelése alapján egyszerű következtetések megfogalmazása.
- Néhány rajzi és tárgykészítési technika megfelelő használata az alkotótevékenység során.
- A vizuális megfigyelés és elemzés során önálló kérdések megfogalmazása.
- Önálló vélemény megfogalmazása saját és mások munkájáról.

7. évfolyam

- Alapvetően közlő funkcióban lévő képi vagy képi és szöveges megjelenések egyszerű értelmezése. Az épített és tárgyi környezet elemző megfigyelése alapján összetettebb következtetések megfogalmazása.
- A médiatudatos gondolkodás megalapozása a vizuális kommunikációs eszközök és formák rendszerezőbb feldolgozása kapcsán.
- A mozgóképi közlésmód, az írott sajtó és az online kommunikáció szövegszervező alapeszközeinek felismerése.
- Társművészeti kapcsolatok lehetőségeinek értelmezése.
- A legfontosabb kultúrák, művészettörténeti korok, stílusirányzatok megkülönböztetése és a meghatározó alkotók műveinek felismerése.

8. évfolyam

- Célirányos vizuális megfigyelési szempontok önálló alkalmazása
- Bonyolultabb kompozíciós alapelvek használata különböző célok érdekében.
- Több jól megkülönböztethető technika, médium (pl. állókép-mozgókép, síkbeli-térbeli) tudatos használata az alkotótevékenység során.
- Mozgóképi szövegek megkülönböztetése a valóság ábrázolásához való viszony, alkotói szándék és nézői elvárás karaktere szerint.
- Vizuális jelenségek, tárgyak, műalkotások árnyaltabb elemzése, összehasonlítása.

FIZIKA

7. évfolyam

- A tanuló legyen képes egyszerű jelenségek, kísérletek irányított megfigyelésére, a látottak elmondására.
- Tudja értelmezni és használni a tanult fizikai mennyiségeknek (út, sebesség, tömeg, erő, hőmérséklet, energia, teljesítmény) a mindennapi életben is használt mértékegységeit.
- Ismerje fel a tanult halmazállapot-változásokat a mindennapi környezetben (pl. hó olvadása, vizes ruha száradása).
- Legyen tisztában az energia megmaradás törvényének alapvető jelenőségével. Értse, hogy egyszerű gépekkel csak erőt takaríthatunk meg, munkát nem.
- Legyen képes kisebb csoportban, társaival együttműködve egyszerű kísérletek, mérések elvégzésére, azok értelmezésére.

8.évfolyam

- A diák ismerje fel a tanult elektromos a tanórán és az iskolán kívüli életben egyaránt.
- Ismerje az elektromos áram hatásait és ezek gyakorlati alkalmazását.
- Ismerje és tartsa be az érintésvédelmi és baleset-megelőzési szabályokat.
- Ismerje a háztartási elektromos energiatakarékosság jelentőségét és megvalósításának lehetőségeit.
- Tudja az anyagokat csoportosítani elektromos tulajdonságaik szerint.
- Ismerje a fényforrások fajtáit
- Legyen tisztában van a fény egyenes vonalú terjedésével, a visszaverődésének és a fénytörés fogalmával, erre hétköznapi példákat hoz.
- Ismerje fel a fénytani jelenségeket a tanórán és az iskolán kívüliéletben egyaránt.
- Legyen tisztában a szem működésével és védelmével kapcsolatos tudnivalókkal, ismerje a szemüveg szerepét.
- Ismerje a mindennapi optikai eszközöket.
- Érti a hullámmozgás lényegét és a jellemző legfontosabb mennyiségeket: frekvencia, amplitúdó, hullámhossz, terjedési sebesség
- A környezetében zajszintméréseket tud végezni, értelmezi a kapott eredményt
- Ismeri az ózonpajzs elvékonyodásának és az ultraibolya sugárzás erősödésének tényét és lehetséges okait.
- Érti a nappalok és éjszakák változásának fizikai okát, megfigyelésekkel feltárja a holdfázisok változásának fizikai hátterét. Látja a Nap szerepét a Naprendszerben mint gravitációs centrum és mint energiaforrás;
- Ismeri a csillagok fogalmát, számuk és méretük nagyságrendjét.

- Ismeri a világűr fogalmát, a csillagászati időegységeket (nap, hónap, év) és azok kapcsolatát a Föld és Hold forgásával és keringésével;

TESTNEVELÉS

5. évfolyam

- Legyenek képesek futni 3-4 percig (leány - fiú). 60 m-es sprintfutás. Ingafutás
- Érjenek el - helyből távolugrásban 120 cm-t,
- Kislabda hajításban 14-15 m-t (leány - fiú).
- Kötélmászás mászó kulcsolással.
- Gurulóátfordulás előre-hátra. Zsugor fejállás, híd, tarkóállás, mérlegállás. Keresztbe állított szekrényen zsugorkanyarlati átugrás.
- Kézilabda: labdavezetés, dobás. Alapvető szabályok, mint a lépésszabály, a kétszerindulás, az ellenféllel történő szabálytalanságok módjainak ismerete.
- Labdarúgás: labdavezetés, lövések. Alapvető szabályok.
- Rendszeresen végezzenek sport jellegű mozgásos tevékenységet a szabadban.

6. évfolyam

- Legyenek képesek futni 6-7 percig (leány - fiú).
- Érjenek el - helyből távolugrásban 130 cm-t.
- Kislabda hajításban 16-18 m-t (leány – fiú.).
- Kötélmászás mászó kulcsolással.
- Gurulóátfordulás előre-hátra. Fejállás. Kézállásba fellendülés. Kézen átfordulás oldalra. Repülő gurulóátfordulás. Híd, mérlegállás. Keresztbe állított szekrényen zsugorkanyarlati átugrás. Hosszába állított szekrényen felguggolás után gurulóátfordulás előre, leguggolás, valamint leterpesztés.
- Kézilabda, kosárlabda: labdavezetés, dobás. Alapvető szabályok, mint a lépésszabály, a kétszerindulás, az ellenféllel történő szabálytalanságok módjainak ismerete.
- Aktívan vegyenek részt a tanult sportjátékban.
- Rendszeresen végezzenek sport jellegű mozgásos tevékenységet a szabadban.

7. évfolyam

- Mutassanak be önállóan összeállított 6-10 bemelegítő gyakorlatot
- Futástechnikájuk mutasson eltérést vágta- és tartós futás esetén.
- Fejlődjön ugró- és dobóteljesítményük az előző évfolyamokhoz képest.

- Kézilabda, kosárlabda: labdavezetés, dobás. Alapvető szabályok, mint a lépésszabály, a kétszerindulás, az ellenféllel történő szabálytalanságok módjainak ismerete.
- Tudjanak bemutatni egy-egy elemet talajon és szereken.

8. évfolyam

- Magasabb évfolyamra lépés feltételei
- Tudják követni az utasításokat.
- Tudjanak önállóan 8-10 gyakorlattal bemelegíteni.
- Tudják a légzésüket szabályozni nyugalomban és terhelés közben.
- Ismerjék az atlétikában használatos alapvető szakkifejezéseket.
- Javuljon a teljesítményük az előző évfolyamhoz képest, tartós futásban, távolugrásban és kislabda hajításban.
- Tudjanak bemutatni egy-egy elemet (szükség szerint segítségadás mellett).

ETIKA/HIT ÉS ERKÖLCSTAN

5. évfolyam

- Tudatában van annak, hogy az emberek sokfélék.
- Gondolkodik saját személyiségjegyein, törekszik a megalapozott véleményalkotásra, illetve vélekedéseinek és tetteinek utólagos értékelésére.
- Gondolkodik rajta, hogy mit tekint értéknek; tudja, hogy ez befolyásolja a döntéseit, és hogy időnként választania kell még a számára fontos értékek között is.
- Képes különféle szintű kapcsolatok kialakítására és ápolására.
- Fontos számára a közösséghez való tartozás érzése; képes átlátni és elfogadni a közösségi normákat.
- Nyitottan fogadja a sajátjától eltérő véleményeket, szokásokat.
- Érzékeli, hogy a társadalom tagjai különféle körülmények között élnek, megbecsüli a neki nyújtott segítséget.
- Tisztában van azzal, hogy az emberi tevékenység hatással van a környezet állapotára, és törekszik rá, hogy életvitelével minél kevésbé károsítsa a természetet.
- A tanuló törekszik a megalapozott véleményalkotásra, illetve vélekedéseinek és tetteinek utólagos értékelésére.

6. évfolyam

- A tanuló megérti, hogy az emberek viselkedését, döntéseit tudásuk, gondolataik, érzelmeik, vágyaik, értékrendjük és nézeteik egyaránt befolyásolják.
- Képes reflektálni saját maga és mások tetteire.
- Életkorának megfelelő szinten ismeri önmagát, képes reálisan felmérni a lehetőségeit, van elképzelése saját jövőjéről.
- Képes mérlegelni különféle cselekedeteket.
- Érti, hogy felelősséggel tartozik.
- Képes megfogalmazni, hogy mi okoz neki örömet, illetve rossz érzést.

7. évfolyam

- Képes reflektálni saját maga és mások gondolataira, motívumaira és tetteire. Életkorának megfelelő szinten ismeri önmagát, hosszabb távú elképzeléseinek kialakításakor képes reálisan felmérni a lehetőségeit.
- Képes erkölcsi szempontok szerint mérlegelni különféle cselekedeteket, és el tudja viselni az értékek közötti választással együtt járó belső feszültséget.
- Képes ellenállni a csoportnyomásnak, és saját értékrendje szerinti autonóm döntéseket hozni.
- Tisztában van vele, hogy baráti- és párkapcsolataiban felelősséggel tartozik a társaiért.

8. évfolyam

- Kialakultak benne az európai identitás csírái.
- Nyitott más kultúrák értékeinek megismerésére és befogadására.
- Érti a szabályok szerepét az emberi együttélésben, s e belátás alapján igyekszik alkalmazkodni hozzájuk; igényli azonban, hogy maga is alakítója lehessen a közösségi szabályoknak.
- Van elképzelése saját jövőjéről, és tisztában van vele, hogy céljai eléréséért erőfeszítéseket kell tennie.
- Életkorának megfelelő szinten tisztában van vele, hogy minden döntés szabadsága egyúttal felelősséggel is jár.
- Fontosnak érzi a közösséghez tartozást, miközben törekszik személyes autonómiájának megőrzésére. Képes megfogalmazni, hogy mi okoz neki örömet, illetve rossz érzést.
- Tisztában van a függőséget okozó szokások súlyos következményeivel.
- Tudja, hogy ugyanazt a dolgot különböző emberek eltérő módon ítélhetik meg, ami konfliktusok forrása lehet.

XV. A Diákkörök létrehozásának rendje

(Nkt. 48. § (1))

Az iskola/kollégium tanulói a Házirendben meghatározottak szerint diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A diákkörök döntenek - a nevelőtestület meghallgatásával - saját közösségi életük szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a DÖK-ben.

XVI. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

(EMMI Rend. 5. § (1) d))

A tanuló joga,

- hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és a jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. Személyét érintő kérdésekben fordulhasson az iskola vezetőségéhez, pedagógusaihoz, diákönkormányzathoz és kérdéseire érdemi választ kapjon.
- hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.
- hogy választó és választható legyen a diákképviseletbe.
- hogy tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén.
- hogy sérelem esetén – a törvényes képviselővel együtt - a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől jogorvoslatot kérhet.

Az iskola a tanulók véleménynyilvánítási jogának gyakorlását segíti, ahhoz lehetőséget biztosít. A tanuló az iskola belső életéről, az oktatással, neveléssel összefüggő kérdésekről véleményt nyilváníthat többek között:

- diákközgyűlésen,
- osztályfőnöki órákon,
- tanórákon,
- valamint véleményét eljuttathatja a DÖK vezetéséhez,
- az igazgatóhelyettesekhez,
- az igazgatóhoz.

A tanulók írásos formában kifejezhetik véleményüket az osztályfőnöknek, a szaktanárnak és az igazgatónak. A diákok problémáikkal személyesen is megkereshetik tanáraikat és az iskola vezetését.

Véleményezési jogukat a tanulók a diák képviselőkön keresztül valósíthatják meg, akik az osztályközösség megbízottai és akiket a diákközgyűlésen választanak meg. Az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a Diákközgyűlésen történik.

Az iskolai közösségek az életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat. Nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét. A véleményezési jog gyakorlása szempontjából a "tanulók nagyobb közösségének" tekinthető egy osztály, illetve az ennél nagyobb létszámnak megfelelő tanulói csoport.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

A tanuló az iskola vezetéséhez, a DÖK-höz intézett kérdésére 15 napon belül választ kell adni.

Panaszkezelési rend az iskola tanulói részére

Célja: hogy a tanulót érintő felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani vagy megoldani. A folyamat leírása:

I. szint

A panaszos problémájával az osztályfőnökhöz fordul.
Az osztályfőnök aznap vagy másnap megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.

Jogos panasz esetén az osztályfőnök egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

II. szint

Abban az esetben, ha az osztályfőnök nem tudja megoldani a problémát, a panaszt azonnal közvetíti az igazgató felé. Az igazgató egy héten belül egyeztet a panaszossal.
Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban vagy írásban rögzítik, és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes. Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik annak eredményességét.

III. szint

Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé. Az iskola igazgatója a fenntartó bevonásával 30 napon belül megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére. A fenntartó egyeztet a panaszos képviselőjével, amit írásban is rögzítenek.

A folyamat gazdája az iskola vezetősége, akik a tanév végén ellenőrzik a panaszkezelés folyamatát, összegzik a tapasztalatokat. Ha szükséges, elvégzik a korrekciót az adott lépésnél, és elkészítik a beszámolót az éves értékeléshez.

XVII. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

(EMMI Rend. 5. § (1) e))

A tanulók jutalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének a megőrzéséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve megjutalmazza.

A tanulók jutalmazásának formái

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményéért

- példamutató magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalmáért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

c) A nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
d) Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei osztályfőnöki dicséretet és oklevelet kapnak.
e) Az iskolán kívüli városi versenyeken első helyezést elérő, illetve a területi, országos versenyeken kimagasló eredményt nyújtó tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
f) A 4. évfolyam végén gravírozott tollal, illetve 8. osztályos tanulóinkat iskolánk emlékplakettjével jutalmazzuk kimagasló teljesítményükért, ha az alábbi szempontoknak megfelelnek:
    - Legalább jeles rendű bizonyítvány 4, illetve 8 éven át – szaktanári dicséretekkel
    - Példamutató magatartás és szorgalom
    - Aktív közösségi munka
    - Kiemelkedő versenyeredmények
    - Olyan pozitív emberi tulajdonságok, amelyek mindenki elé példaként állíthatók (figyelmesség, segítőkészség, udvariasság, tiszteletadás)

    Ezen együttes feltételek esetén a negyedikes és a nyolcadikos osztályfőnökök előterjesztése alapján az alsós és a felsős munkaközösségek döntenek a kitüntető cím odaítéléséről, melyet a tanévzáró ünnepségen adunk át.

g) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

    A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülők tudomására hozni.

h) Jutalomkirándulást szervezünk mindkét tagozaton az előző tanévben kitűnő bizonyítványt szerzett tanulók részére.
i) Jutalomkirándulást szervezünk mindkét tagozaton az iskolai élet valamely területén kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók részére.
    Jutalomkirándulásra mehet az a nem kitűnő rendű tanuló, aki

- több tantárgyból jelentős mértékben javított az előző tanév végi tanulmányi eredményén,
- vagy egész tanévben kiemelkedő közösségi munkát végzett,
- vagy valamilyen szaktárgyi vagy művészeti (rajz, vizuális kultúra, ének-zene) vagy sportversenyen kiemelkedő eredményt ért el, dicsőséget szerezve ezzel iskolánknak,
- vagy olyan tanuló, aki osztálytársai és tanárai megítélése szerint az adott tanévben sokat javított magatartásán, szorgalmán, tanáraihoz és társaihoz való viszonyán.

Egyéb jutalmazási lehetőségek: könyv, oklevél, alapítványi támogatás, jutalomkirándulás.

XVIII. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

(EMMI Rend. 5. § (1) f))

Alapelv: figyelembe kell venni a körülményeket, a vétséget elkövető személyiségét, a vétség szándékosságát, az intézkedés hatását az egyénre és a közösségre.

A fegyelmi intézkedést kiváltó okok

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- az iskolai házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.

A büntetés formái

- szóbeli figyelmeztetés
- Kisebb magatartásbeli vétség esetén.
- szaktanári figyelmeztetés:
- A szaktárggyal kapcsolatos kisebb jelentőségű mulasztás, felnőttekkel és társaival szembeni tiszteletlen és engedetlen magatartás esetén.
- A pedagógus munkájának ellehetetlenítése, a tanóra rendjének rendszerese zavarása.
- napközis/tanulószobai nevelői figyelmeztetés:
- A napközi/tanulószoba ideje alatti kisebb jelentőségű mulasztás, felnőttekkel és társaival szembeni tiszteletlen és engedetlen magatartás esetén.
- A pedagógus munkájának ellehetetlenítése, a tanóra rendjének rendszerese zavarása.
- osztályfőnöki figyelmeztetés:
- A házirend normáinak megszegése.

- Ha a 2. szaktanári figyelmeztetést kapná.
- A pedagógus munkájának ellehetetlenítése, a tanóra rendjének rendszerese zavarása.

- osztályfőnöki intés:
- Súlyos, fegyelmezetlen magatartásért, kötelezettség elmulasztásáért, a vállalt megbízatás nem teljesítéséért.
- A házirend normáinak súlyos megszegése.
- Ha a 2. osztályfőnöki figyelmeztetést kapná.

- osztályfőnöki megrovás:
- Ha a 2. osztályfőnöki intést kapná.
- A házirend normáinak többszöri súlyos megszegése.

- igazgatói figyelmeztetés:
- Agresszió, a másik tanuló testi vagy lelki bántalmazása.
- Az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.
- Az előző fokozat után a házirend bármely pontjának megsértése.
- Károkozás, rongálás.
- Fotó, videó, hangfelvétel készítése az iskola tanulóiról, pedagógusairól és dolgozóiról, és ezek közzététele.
- A közösségi oldalakon és egyéb felületeken az iskola tanulóiról, pedagógusairól és dolgozóiról információk, valótlan állítások megosztása.
- Iskolán kívüli vétség (pl. rendőrségi eljárás alapján) tanköteles korú tanulóknál.

- igazgatói intés
- Az előző fokozat után bekövetkező fegyelemsértés.

- igazgatói megrovás
- Az előző fokozat után bekövetkező fegyelemsértés.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elvét kell érvényesíteni, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülők tudomására kell hozni.

Azt a tanulót, aki az iskolai élet és a Házirend szabályait súlyosan és többször megsértette, magatartásával rendszeresen probléma volt a tanév során, a nem iskolai időben szervezett programokról (tanulmányi kirándulás, osztálykirándulás, klubdélután, tábor, múzeum- és színházlátogatás) az osztályfőnök javaslatára kizárhatjuk.

Fegyelmi eljárás

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi eljárás határozatait a törzskönyvbe is be kell vezetni.

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekményt követ el, az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit, akkor a tanulót felelősségre kell vonni. Ha az elkövetett közösségellenes, vagy azzal fenyegető magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes vagy azzal fenyegető magatartást a tanuló figyelmeztetés ellenére többször vagy folytatólagosan is elköveti, és az iskolai Házirendben meghatározott fegyelmező fokozatban már részesült, vagy cselekménye fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. A fegyelmi eljárás részletes szabályait az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Közösségellenes cselekménynek, az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartásnak számít a járványügyi készenlét idejére bevezetett rendszabályok sorozatos megszegése, az iskola tanulóinak, pedagógusainak, más alkalmazottainak nemi, faji, vallási hovatartozására vonatkozó dehonesztáló, hátrányosan megkülönböztető megjegyzés, cselekedet.

Az írásbeli dicséretek, figyelmeztetések, intések és rovások tükröződnek a havi, a félévi és az év végi magatartás/szorgalom jegyben is, és bekerülnek a digitális naplóba.

Magatartás és szorgalom értékelése

Magatartás jegy

5	Példás	fegyelmi vétsége nem volt, tanulmányi és közösségi feladatait példamutatóan látja el
4	Jó	lényeges fegyelmi vétsége nem volt, tanulmányi és közösségi feladatait jól ellátja

3	Változó	enyhébb fegyelmi büntetésben részesült, vagy tanulmányi és közösségi feladatait csak figyelmeztetés hatására látja el
2	Rossz	súlyosabb fegyelmi büntetésben részesült, és/vagy tanulmányi és közösségi feladatait csak rendszeres figyelmeztetés hatására látja el

Szorgalom jegy

5	Példás	legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, és segíti társait is tanulásukban, vagy legalább három tárgyból javít eredményén (0,3 rendűséget javít)
4	Jó	legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, vagy javít eredményén
3	Változó	tanulmányi munkája ingadozó színvonalú
2	Hanyag	tanulmányi munkája ingadozó színvonalú (1 vagy több bukás vagy tanulmányi eredménye messze elmarad a képességei alapján tőle elvárhatótól)

XIX. Az egészséges életmódra vonatkozó – az intézményben mindenki számára kötelező – szabályok meghatározása

(EMMI Rend. 129. § (1))

Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

Egészségvédelem

Minden tanuló joga, hogy

- tanulmányait egészséges és biztonságos környezetben folytassa.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. A tanulók részére – egészségi állapotuk napi ellenőrzésére, felülvizsgálatára - az adott tanévre meghatározva hetente két alkalommal védőnői rendelést biztosít az intézmény.
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,

A gyermek kötelessége, hogy

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,

- vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket, sportoljanak rendszeresen,
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- ne hozzon az iskolába, ne fogyasszon egészségre ártalmas szereket
- haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt, továbbá – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi - , ha megsérült,
- országos vagy regionális járványhelyzet esetén mind az iskola dolgozói, mind a tanuló-közösség köteles betartani az illetékes járványügyi hatóság által elrendelt magatartási, távolságtartási és fertőtlenítésre vonatkozó szabályokat.

Az iskolai védőnő a tanulók egészséges életvitele érdekében rendszeresen tart egészségfejlesztő programokat, órákat. Rendszeres kapcsolatot tart a testnevelőkkel, pedagógusokkal és szükség esetén a szülőkkel. Az iskolaorvossal együtt nyomon követi a krónikus betegséggel élő és veszélyeztetett tanulók egészségi állapotát, szükség szerint háziorvoshoz vagy szakorvoshoz irányítja őket. Mindezen túl az iskola rendszeres prevenciós programokat szervez, hogy segítse a tanulók egészséges életszervezési szokásainak kialakítását.

Orvosi kezelésre a tanulók lehetőleg a délutáni órákban menjenek. A délelőtti kezelést a szülő előre jelezze, és erről a tanuló orvosi igazolást hozzon.

A tanév első tanítási napján kötelező jelleggel a tanulók balesetvédelmi oktatásban részesülnek, és ezt az elektronikus naplóban jelezni kell.

Balesetvédelem

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset-, katasztrófa- és tűzvédelemi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor. A számítástechnika, technika, könyvtári, fizika, kémia óra és testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulóknak. Ugyanez a teendő új kísérlet, új munkadarab, új eszköz, új gyakorlat megkezdése előtt is.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának. Az iskola a balesetet szenvedett gyermek szüleit haladéktalanul értesíti

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a tantermekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet a tanári baleset-, katasztrófa-, és tűzvédelmi oktatáson elhangzottak szerint. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnökök ismertetik tanítványaikkal.

Gyermek-, és ifjúságvédelem

Iskolánkban dolgozik gyermek – és ifjúságvédelmet ellátó pedagógus. Feladatellátása körében folyamatosan kapcsolatban áll a veszélyeztetett helyzetű gyermekekkel, azok szüleivel, az osztályfőnöki munkaközösséggel, az iskolapszichológussal, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családsegítő Központtal, a Gyámhatósággal és a Nevelési Tanácsadóval. Elérhető a tanári szobában.

XX. Elektronikus napló használata, a szülő részéről hozzáférés módja

(EMMI Rend. 5. § (1) g))

Iskolánkban a tanulók, a szülők hivatalos tájékoztatása a tanulmányi előmenetelről az elektronikus ellenőrzőn, az iskolai élet eseményeiről az elektronikus faliújságon keresztül történik. Ehhez a szülői, illetve a tanulói hozzáférést az osztályfőnökökön keresztül lehet igényelni, illetve a korábban generált hozzáférési adatokat tőle lehet megkapni. Az igénylés iránti kérelmet az osztályfőnökön keresztül az iskola rendszergazdájának kell címezni.

Az elektronikus napló használata lehetővé teszi, hogy a szülők

- informálódjanak a tanórák anyagáról,
- gyermekük órarendjéről,
- az iskolai eseményekről,
- gyermekük érdemjegyeiről,
- a kapott jegyhez kapcsolódó megjegyzéseket olvassanak (a jegyszerzés módja, dátuma)
- nyomon kövessék gyermekük hiányzásait,
- igazolják gyermekük hiányzásait.

1) Ezekhez az adatokhoz a gyerekek és a szülők is hozzáférnek egyéni felhasználónevükkel és jelszavukkal.

   A belépéshez szükséges kódot

   - a tanulók osztályfőnöküktől kapják meg
   - szülőnek, gondviselőnek személyesen kell átadni - szülői értekezleten, -fogadónapon, -osztályfőnökkel előre egyeztetett időpontban

- telefonon, e-mailben, sms-ben nem lehet átadni.

2) Az iskola életével kapcsolatos faliújság-bejegyzéseket az igazgató, az igazgatóhelyettesek, valamint az iskola vezetése által ezzel a feladattal megbízott iskolatitkárok tehetnek.

3) A magatartás, szorgalom és tanulmányi előmenetel értékelésének alapjait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 54.§-a írja le.

   A legfontosabb elvek a törvényből:
   Az értékelést a pedagógus végzi és rögzíti az elektronikus naplóban.
   A magatartást és szorgalmat az osztályfőnök értékeli, minősíti az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével és rögzíti az elektronikus naplóban.

4) A tanulók mulasztásainak igazolását a tanuló gondviselője az elektronikus napló felületén az e-ügyintézés rendszerébe tölti fel.

XXI. Térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

(EMMI Rend. 5. § (1) b); Nkt. 46. § (9)-(11))

Állami fenntartású általános iskolákban nincs térítési díj vagy tandíj.

A tanuló által előállított termékek, alkotások

Az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került termék és alkotás felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

A tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi

alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. szerinti megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Bizonyos esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait az SZMSZ-ben kell meghatározni oly módon, hogy a szabályozás figyelembe vegye a tanuló teljesítményét.

XXII. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

(EMMI Rend. 5. § (1) i); EMMI Rend. XX/A. fejezet; Nkt. 46. § (5);

EMMI Rend. 184./I. §)

A köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

- Az egyes tantárgyak tanításához szükséges tankönyveket a szakmai munkaközösségek egyeztetik egymással, majd a lehetséges kínálatból kiválasztják a következő tanév tankönyveit és tanulmányi segédleteit a következő alapelvek alapján:
- A tankönyvek feleljenek meg a kerettantervi követelményeknek.
- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- A taneszköz minősége, megjelenése legyen alkalmas a diákok esztétikai érzékének fejlesztésére, nevelje a diákokat igényességre, precíz munkavégzésre, a taneszköz állapotának megóvására.
- Legyenek korszerűek: a jól bevált tanítási módszerek mellett érvényesítsék a tudomány újabb eredményeit.
- Világos, logikus felépítésükkel és igényes, a korosztály számára érthető nyelvezetükkel segítsék a tananyag elsajátítását.

- Változatos, többféle munkaformát (egyéni, páros, csoportos) alkalmazó feladataik tegyék lehetővé a képességfejlesztést és a differenciált oktatást.
- A tantárgyi integráció megvalósításával fektessen hangsúlyt más kompetenciaterületek fejlesztésére is.
- A taneszközök legyenek egymásra épülő tantárgyi rendszerek, tankönyvcsaládok, sorozatok tagjai, amelyekhez megfelelő nyomtatott kiegészítő taneszközök állnak rendelkezésre (pl. munkafüzet, tudásszintmérő feladatlapok).
- A taneszközöket egészítse ki olyan digitális tananyag, amely interaktív táblán segíti az órai munkát feladatokkal, valamint olyan digitális hozzáférés, amely segíti a diákok otthoni tanulását az interneten elérhető tartalmakkal.
- A tankönyvrendelést az iskola tankönyvfelelősei az érintett vezetőkkel engedélyeztetik.
- A tankönyvek megrendelése és a meghatározott időpontig történő postázása a tankönyvfelelősök feladata.
- A tankönyvfelelősöket az igazgató bízza meg.
- A tankönyvek kiosztása az első tanítási napon történik meg a diákok részére. Az általános iskolai oktatásban ingyenesen kapják a tankönyvet a tanulók. A tartós használatú tankönyveket a tanév végén minden diáknak vissza kell adni (kivéve, ha javító vizsgáznia kell nyár végén).

XXIII. A Házirend különös rendelkezései járványügyi készenlét idejére hagyományos munkarend mellett

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 46. § (1) bekezdés e.) és h.) pontjával összhangban:

- A tanuló köteles az alapvető személyi higiénés szabályokat betartani. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- A köhögési etikett betartása mindenki számára kötelező: könyökhajlatba való köhögés, papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás, kézfertőtlenítő használata.
- A közösségi terekben (folyosó, udvar, büfé, mosdók) védőmaszk használata mindenki számára kötelező, a tanórákon viselése lehetséges, de nem kötelező. A maszknak az orr- és szájnyílást egyaránt takarnia kell.

- Tanuló csak akkor mehet az intézménybe, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az irányadó jogszabályban, előírásban meghatározott mértéket.

A tanulók, a pedagógusok és a technikai személyzet számára hatályos egészségügyi és járványügyi szabályok betartása kötelező, mely a fenti rendelkezéseket felülírhatja.

XXIV. Digitális oktatásra vonatkozó házirend

A házirend ezen fejezetében foglaltak az online oktatásra való átállás esetén érvényesek. Digitális oktatás elrendelése esetén a Google Classroom felületét használjuk az online órák megtartására, valamint az órai tananyagok és a házi feladatok feltöltésére. Minden diák a tanév elején megkapja a digitális tantermekbe való belépési kódot, amellyel a digitális oktatás alatt (és azon kívül is) használni tudja a felületet.

- A tanév elején felmérik az osztályfőnökök, hogy minden diáknak van-e az online órákon való aktív részvételre alkalmas eszköze. Akinek nincs, azoknak a rendelkezésre álló készlet erejéig igyekszünk biztosítani az online oktatás idejére.
- Minden osztály digitális órarendet kap, amely tartalmazza, hogy mely idősávban milyen órája lesz a tanulónak.
- A tanuló köteles jelen lenni az online tanítási órákon.
- Ha a tanuló nem lép be a megadott időben a megfelelő digitális tanterembe, az hiányzásnak minősül.
- Amennyiben a tanóra megkezdése előtt technikai probléma (eszköz, internet…stb.) abban az esetben a szülő köteles előre jelezni az osztályfőnöknek, hogy a gyermeke miért nem fog tudni bejelentkezni az órára.
- Minden hiányzást igazolni kell a Kréta felületén.
- A diák köteles elkészíteni a megjelölt házi feladatokat és határidőre feltölteni a megfelelő felületre, ha ezt a pedagógus kéri.
- A számonkérésről való fel nem róható ok miatti távollét (pl. betegség) nem járhat elégtelen érdemjeggyel.
- A digitális oktatás alatt szerzett érdemjegyek a Krétában megjelölt százalékos arányban számítanak bele az év végi osztályzatokba.

Legitimációs záradék

A Gyömrői Fekete István Általános Iskola Házirendjének elfogadása az alábbiak szerint megtörtént:

Véleményező szerv	**Dátum**	**Dokumentum iktatószáma**
Szülői szervezet	2026.03.27.	klik032500001/02732-5/2026
Diákönkormányzat	2026.03.27.	klik032500001/02732-6/2026
Nevelőtestület	2026.03.28.	klik032500001/02732-7/2026

JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

A Gyömrői Fekete István Általános Iskola Házirendjét a Monori Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2a) pontjában biztosított hatáskörömben eljárva az Nkt. 83. § (2) g) pontja alapján jóváhagyom.

Monor, időbélyegző szerint

dr. Hrutkáné Molnár Monika

tankerületi igazgató